



## PRÉVENTION DES CHUTES DE PLAIN-PIED.

### Durée

3,5.00 heures (1/2 jour)

### Profils des apprenants

- Salariés de tous services, encadrants, HSE ; environnements à risques de glissades/trébuchements (bureaux, ateliers, entrepôts, commerces, ERP).

### Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- L'employeur signale d'éventuelles contre-indications (troubles d'équilibre, blessures récentes).



### Processus :

Recueil de besoin, validation prérequis, devis/convention, convocation. Pour toute inscription contacter notre service commercial sur [contact@axio-protech.com](mailto:contact@axio-protech.com). Délai d'accès: 3 semaines. Personnalisation via DUERP/consignes site.

### Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

### Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Identifier les causes principales des chutes de plain-pied.
- Reconnaître les environnements et comportements à risque.
- Appliquer les bonnes pratiques de prévention au quotidien.
- Participer à la démarche de sécurité et de signalement dans son entreprise.
- Réagir efficacement en cas d'incident.

# CONTENU DE LA FORMATION.

## 1. Comprendre les chutes de plain-pied

- Définition et typologie des chutes au travail
- Statistiques et enjeux pour l'entreprise
- Conséquences physiques, psychologiques et économiques

## 2. Identifier les situations à risque

- Sols glissants, encombrés ou irréguliers
- Conditions climatiques, éclairage, signalisation
- Risques liés aux chaussures, vêtements ou matériel de travail
- Influence du comportement humain : précipitation, inattention, fatigue

## 3. Mettre en place des actions de prévention

- Bonnes pratiques de circulation et rangement
- Amélioration de l'éclairage, de la signalétique et de l'entretien
- Choix d'équipements adaptés (chaussures, tapis, protections)
- Organisation et communication au sein de l'équipe

## 4. Adopter les bons réflexes

- Anticiper les déplacements
- Identifier et signaler les anomalies
- Réagir en cas d'accident : alerter, protéger, secourir

## 5. Mise en pratique et engagement

- Études de cas issus de l'environnement de travail des participants
- Analyse collective de situations à risque
- Construction d'un plan d'action de prévention personnalisé



## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE.

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud :  
maud.hoffmann@axio-formation.com  
(également référente handicap)  
Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie :  
emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com



### Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation Documents supports de formation projetés Etudes de cas concrets Quizz et activités collectives en salle Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation Supports : check-lists "bonnes pratiques", fiches mémo signalétique/entretien, grilles d'observation.
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm Support de formation partagé ; Activités d'entraînement en synchrone.
- Formateur.rice / Intervenant.e prévention HSE/ergonomie/QVCT avec expérience d'analyse d'accidents et d'aménagements de postes
- Sécurité : consignes Important : zones d'exercices balisées ; contrôle préalable des surfaces (humidité, dévers). Chaussures fermées antidérapantes obligatoires. Le formateur peut adapter/interrompre un atelier pour motif de sécurité.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Evaluation finale de fin de formation: QCM/étude de cas
- Délivrance d'une attestation de formation
- Tout incident fait l'objet d'un Rapport d'incident + Rapport HSE sous 24 h, archivés dans la session
- Digiforma, avec action corrective documentée.