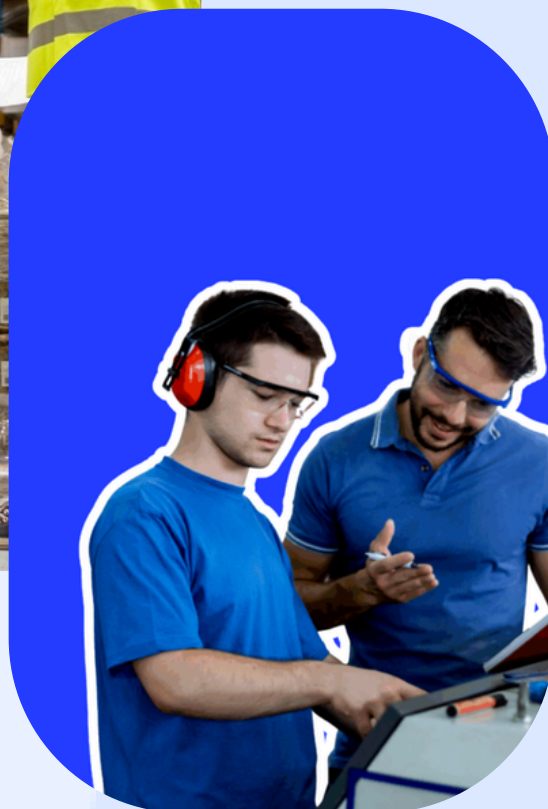


CATALOGUE DE FORMATIONS 2026

Former pour protéger, agir pour sécuriser.



Former et responsabiliser pour faire de la sécurité un réflexe.

Axio ProTech, c'est la volonté constante de se développer pour répondre à un besoin de plus en plus présent sur le terrain : former des professionnels capables d'agir en sécurité, avec méthode et responsabilité.

Parce qu'apprendre ne se limite pas à acquérir des connaissances, mais à adopter les bons réflexes au quotidien, nos formations visent un objectif clair : faire de la sécurité une pratique concrète, utile et durable, au service de soi et des autres.



La touche **Axio.**



Des parcours personnalisés.

Nous proposons la personnalisation des formations adaptée aux besoins des apprenants.



Des experts du métier.

Nos experts transmettent des compétences opérationnelles et stratégiques, directement mobilisables sur le terrain.



Un suivi de formation.

Nous accompagnons nos apprenants de A à Z : de l'inscription, à la formation.



Au cœur de l'innovation.

Nous nous adaptons sans cesse aux besoins du marché en proposant des formations innovantes.



Contribution à l'employabilité et la compétitivité territoriale.

La voix de nos **apprenants.**

Cathy

Responsable sécurité



Nous travaillons avec Axio Protech pour nos formations sécurités au travail. Les formations sont sérieuses et les retours des salariés toujours positifs.



Valentin

Responsable HSE, Groupe industriel



Axio Protech est un partenaire fiable. Les formateurs connaissent bien le terrain et s'adaptent aux besoins de nos équipes.



Sommaire des formations.

Sécurité au travail. 6

- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Gestes et postures - Prévention TMS
- Prévention des risques routiers
- Prévention des chutes de plain-pied
- Risques Psychosociaux (RPS) - Prévention
- Harcèlement moral et sexuel au travail
- Référent Santé et Sécurité au travail
- Référent Harcèlement Sexuel et Agissements Sexistes
- Prévention du burn-out

Habilitation et Risques électriques. 19

- H0 B0 - Se préparer à l'habilitation électrique pour personnel non électricien
- BS / BE Manœuvre - Habilitation électrique
- BR / B1V / B2V - Recyclage - Habilitation électrique
- Sensibilisation aux risques électriques
- Responsabilités de l'employeur en électricité

Risques Chimiques et Technologiques. 29

- Risques chimiques - Niveau 1
- Risques chimiques - Niveau 2
- ATEX Niveau 0 - Sensibilisation aux atmosphères explosives
- ATEX Niveau 1 - Intervenants techniques en zones explosives
- ATEX Niveau 2 - Encadrants et Responsables Sécurité
- Amiante SS4 - Sensibilisation à la prévention du risque amiante
- Formation FDS - Lire, Comprendre et Exploiter les Fiches de données sécurité
- Formation CLP - Classification, Etiquetage et Emballage des produits chimiques

Incendie et Evacuation. 45

- Equipier de Première Intervention (EPI)
- Equipier de Seconde Intervention (ESI)
- Formation Guide et Serre-File-Evacuation Incendie
- Manipuler un extincteur - Initiation incendie
- Préparation à l'évacuation incendie
- Etablir un Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)
- Coordinateur SSI - Système de Sécurité Incendie

Logistique et Sécurité en entrepôt. 53

- Circulation sécurisée sur site
- Chargement et déchargement en sécurité
- Manutention manuelle - Prévention des risques
- Hygiène et Sécurité en zone de stockage

DUERP et Conformités réglementaires. 59

- Elaboration du Document Unique des Risques Professionnels (DUERP)
- Mise à jour annuelle du DUERP & Suivi des actions de prévention
- Plan de prévention et Protocole de sécurité
- Préparer un audit interne sécurité

Sommaire des formations.

Hygiène, qualité, environnement. 68

- ISO 9001 - Sensibilisation aux principes qualité
- ISO 14001 - Analyse environnementale
- ISO 45001 - Analyse de risque de la sécurité au travail
- Norme MASE - Introduction à la démarche HSE
- Gestions des déchets dangereux

Cybersécurité et RGPD. 79

- Sensibilisation à la cybersécurité (phishing, mot de passe,...)
- RGPD pour les collaborateurs

Management de la prévention. 84

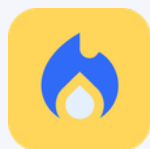
- Manager la prévention des risques au quotidien
- Animer un quart d'heure sécurité
- Responsabilités pénales du manager

Audit, méthodologie et prévention. 91

- Analyse d'accident - Méthode de l'arbre des causes
- Audit interne - Principes et Conduite
- Méthodes qualité simples : Pareto, Ishikawa, QQQQCP
- Démarche PDCA (Plan-Do-Check-Act) appliquée à la sécurité
- Indicateurs sécurité - Mise en place et suivi
- Veille réglementaire sécurité - Méthode et Outils

Communication et posture. 104

- Prise de parole en public
- Communication non violente (CNV)
- Assertivité au travail
- Gestion des conflits en entreprise
- Organisation personnelle & Gestion des priorités
- Leadership et Posture managériale



Sécurité au travail.



SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) - FORMATION INITIALE NON CERTIFIANTE.

Apprenez à réagir face aux situations d'urgence, à porter les premiers secours et à prévenir les risques professionnels sur votre lieu de travail.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés, encadrants, référents sécurité souhaitant acquérir les gestes de premiers secours au travail.

Prérequis

- Compréhension des consignes en français
- Aptitude physique compatible (déclaration employeur)
- Contre-indications (à signaler par l'employeur) : cardio-respiratoires, musculo-squelettiques, grossesse, photosensibilité, etc.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Sécuriser la zone et se protéger sans se mettre en danger, conformément aux consignes du site et au brief sécurité.
- Examiner une victime (signes vitaux, saignements, inconscience) et prioriser les actions à mener
- Alerter efficacement les secours internes/externes (qui, quoi, où, combien, comment) selon la procédure de l'entreprise.
- Réaliser en situation simulée les gestes de premiers secours adaptés (compression d'une hémorragie, PLS, RCP avec DAE de formation, désobstruction, brûlure, etc.).
- Contribuer à la prévention en identifiant un danger, en signalant une situation à risque et en proposant une mesure de prévention simple.
- Agir dans le respect des procédures internes (EPI, DUERP, consignation des incidents) et des limites de son rôle (sans acte médical).



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

0. Brief sécurité & EPI obligatoires en début de séance

- consignes site
- plan d'évacuation/points de rassemblement
- trousse de secours/SST

1. Rôle du Sauveteur Secouriste du Travail (SST) & cadre de prévention

- Missions du SST, limites de rôle et responsabilités (sans acte médical).
- Obligations respectives employeur/salarié (organisation des secours, DUERP, consignes site).
- Principes de prévention et d'organisation des secours (chaîne d'alerte, acteurs internes).

2. Identifier et prévenir les risques

- Observation d'une situation de travail, repérage des situations dangereuses.
- Mise en œuvre d'actions simples de prévention (signalement, balisage, EPI, 1re mesure).
- Communication avec les acteurs HSE / référents internes.

3. Protéger et Alerter (sans se mettre en danger)

- Sécuriser la zone (sur-accident, EPI, balisage).
- Alerter : message structuré (qui/quoi/où/combien/comment), articulation secours internes/15/18/112.
- Traçabilité minimale (constat, retour d'expérience).



SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) - FORMATION INITIALE NON CERTIFIANTE.

CONTENU DE LA FORMATION.

4. Secourir (gestes en situation simulée)

- Examiner la victime : conscience, respiration, saignement.
- Conduites à tenir simulées : étouffement, hémorragie, brûlure, malaise/perte de connaissance.
- RCP avec DAE pédagogique, PLS, hygiène et sécurité des gestes

5. Évaluation des acquis (non certifiante) & clôture

- Théorique : quiz notions clés.
- Pratique (simulée) : grille d'observation (sécurité, communication, qualité du geste).
- Assiduité : présence intégrale requise (émargements)
- Livrables : attestation d'assiduité et certificat de réalisation (non certifiant INRS).
- Rappel de périmètre : cette action ne délivre pas le certificat INRS ; elle prépare aux compétences du référentiel.





GESTES ET POSTURES - PRÉVENTION DES TMS (SENSIBILISATION NON CERTIFIANTE).

Cette formation vous apprend à identifier les mauvaises postures, à manipuler les charges en sécurité et à améliorer votre confort au travail.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés, encadrants, métiers exposés aux manutentions / manipulations.

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- Aptitude physique compatible signalée par l'employeur le cas échéant.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques liés aux mauvaises postures et aux manutentions manuelles.
- Comprendre les principes de prévention des TMS.
- Appliquer les gestes et techniques de manutention adaptés à son poste.
- Aménager son poste de travail pour limiter les contraintes physiques.
- Devenir acteur de sa propre santé et de celle de ses collègues.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les TMS et leurs causes

- Définition et statistiques des troubles musculo-squelettiques
- Les facteurs de risque : gestes répétitifs, postures contraignantes, efforts excessifs
- Conséquences sur la santé et la performance au travail

2. Les bases de la prévention

- Les principes d'économie d'effort
- Les notions d'ergonomie et d'aménagement du poste
- La responsabilité partagée employeur/salarié

3. Les bons gestes et postures

- Techniques de levage et de port de charges
- Postures adaptées selon les tâches (assis, debout, en déplacement)
- Exercices d'échauffement et d'étirement pour prévenir la fatigue

4. Mise en pratique sur poste de travail

- Analyse des situations réelles et corrections personnalisées
- Mise en situation : adaptation des gestes selon les contraintes physiques
- Révision des bonnes pratiques et engagement individuel

5. Évaluation et synthèse

- Quizz de validation des acquis
- Mise en situation pratique
- Évaluation de la posture et du comportement préventif



PRÉVENTION DES RISQUES ROUTIERS (PARCOURS NON CERTIFIANT).

Apprenez à anticiper les risques, maîtriser vos déplacements professionnels et améliorer votre comportement au volant.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés amenés à se déplacer en trajet et/ou mission (VL/VU), encadrants, HSE.
- Pas d'objectif de perfectionnement à la conduite ni de formation permis.

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- Pas d'objectif de perfectionnement à la conduite ni de formation permis.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les principales causes d'accidents de la route.
- Comprendre l'impact du comportement humain sur la sécurité routière.
- Adopter une conduite préventive et respectueuse du code de la route.
- Gérer le stress, la fatigue et les contraintes liées aux déplacements professionnels.
- Appliquer les principes de l'éco-conduite pour réduire les risques et la consommation.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre le risque routier professionnel

- Statistiques et typologie des accidents de trajet et de mission
- Responsabilités de l'employeur et du salarié
- Analyse des comportements à risque (vitesse, distractions, consommation de substances)

2. Les facteurs humains et organisationnels

- Fatigue, stress, pression du temps et surcharge mentale
- Communication et planification des déplacements
- Impact du téléphone et des outils numériques sur la vigilance

3. Les principes de la conduite préventive

- Anticipation et observation : lecture de la route et adaptation de la vitesse
- Distances de sécurité et gestion des situations d'urgence
- Comportements à adopter face aux conditions météo ou de circulation difficiles

4. L'éco-conduite au service de la sécurité

- Comprendre le lien entre sécurité et écologie
- Techniques pour réduire la consommation et l'usure du véhicule
- Réduction du stress au volant par une conduite souple et maîtrisée

5. Mise en pratique et engagement

- Études de cas et simulations de situations à risque
- Auto-évaluation du comportement de conduite
- Élaboration d'un plan d'action personnel de prévention



PRÉVENTION DES CHUTES DE PLAIN-PIED.

Apprenez à identifier les situations à risque et à adopter les bons réflexes pour éviter les chutes au travail.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 journée

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés de tous services, encadrants, HSE ; environnements à risques de glissades/trébuchements (bureaux, ateliers, entrepôts, commerces, ERP).

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- L'employeur signale d'éventuelles contre-indications (troubles d'équilibre, blessures récentes).



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les causes principales des chutes de plain-pied.
- Reconnaître les environnements et comportements à risque.
- Appliquer les bonnes pratiques de prévention au quotidien.
- Participer à la démarche de sécurité et de signalement dans son entreprise.
- Réagir efficacement en cas d'incident.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les chutes de plain-pied

- Définition et typologie des chutes au travail
- Statistiques et enjeux pour l'entreprise
- Conséquences physiques, psychologiques et économiques

2. Identifier les situations à risque

- Sols glissants, encombrés ou irréguliers
- Conditions climatiques, éclairage, signalisation
- Risques liés aux chaussures, vêtements ou matériel de travail
- Influence du comportement humain : précipitation, inattention, fatigue

3. Mettre en place des actions de prévention

- Bonnes pratiques de circulation et rangement
- Amélioration de l'éclairage, de la signalétique et de l'entretien
- Choix d'équipements adaptés (chaussures, tapis, protections)
- Organisation et communication au sein de l'équipe

4. Adopter les bons réflexes

- Anticiper les déplacements
- Identifier et signaler les anomalies
- Réagir en cas d'accident : alerter, protéger, secourir

5. Mise en pratique et engagement

- Études de cas issus de l'environnement de travail des participants
- Analyse collective de situations à risque
- Construction d'un plan d'action de prévention personnalisé



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



RÉFÉRENT SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (RSST).

Maîtrisez les fondamentaux de la santé et de la sécurité au travail pour identifier, évaluer et réduire les risques professionnels au quotidien.

FINANÇABLE

OPCO.

3 jours

Présentiel ou distanciel



1 719 € H.T (+270€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés désignés "réfèrent prévention/santé-sécurité"
- Encadrants, fonctions HSE/QSE.

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- Connaissance de base du contexte interne.
- Accès DUERP/indicateurs AT/MP recommandé.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre le rôle, les missions et les responsabilités du réfèrent santé et sécurité.
- Identifier et analyser les risques professionnels dans son environnement de travail.
- Élaborer et actualiser le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).
- Suivre les indicateurs HSE (AT/MP, quasi-accidents, presque-accidents), analyser les écarts et proposer des mesures de prévention.
- Collaborer avec les acteurs internes et externes de la sécurité (SPST/IPRP, les partenaires (CARSAT, INRS)) et mobiliser les ressources/outils (OIRA, brochures INRS).
- Développer une culture sécurité partagée au sein de l'organisation.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** - contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre réglementaire de la santé et sécurité au travail

- Obligations de l'employeur et du salarié
- Articles L4121-1 et L4644-1 du Code du travail
- Rôle et responsabilité du réfèrent santé et sécurité
- Les acteurs de la prévention : CSE, SST, médecine du travail, inspection du travail

2. Identifier et évaluer les risques professionnels

- Définitions : danger, risque, prévention
- Les familles de risques : physiques, chimiques, psychosociaux, organisationnels
- Méthodologie d'analyse et hiérarchisation des risques
- Construction et mise à jour du Document Unique

3. Élaborer une démarche de prévention efficace

- Les neuf principes généraux de prévention
- Méthodes de planification et hiérarchisation des actions
- Communication interne et sensibilisation du personnel
- Suivi, évaluation et amélioration continue

4. Réagir face à un accident ou un incident

- Conduite à tenir et procédures post-accident
- Analyse des causes et retours d'expérience
- Actions correctives et suivi des mesures de sécurité

5. Études de cas et mise en pratique

- Analyse de situations réelles issues du terrain
- Atelier d'élaboration d'un plan d'action de prévention
- Simulation d'entretien et communication sécurité



HARCÈLEMENT MORAL ET SEXUEL AU TRAVAIL - PRÉVENTION ET TRAITEMENT.

Cette formation vous aide à comprendre le cadre légal, à reconnaître les signaux d'alerte et à instaurer une culture de respect et de bienveillance au travail.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+190€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés, managers, membres du CSE, référents harcèlement/sexiste, RH, direction

Prérequis

- Maîtrise du français.
- Connaissance basique des règles internes (RI, procédure d'alerte).



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre et distinguer juridiquement harcèlement moral, harcèlement sexuel et agissements sexistes.
- Identifier, qualifier et prioriser les situations à risque à partir de faits objectivables.
- Connaître droits, devoirs et responsabilités des parties ; agir dans les limites de son rôle.
- Conduire un entretien de recueil de faits et orienter vers les acteurs compétents (réfèrent HS-AS, RH, CSE, médecine du travail).
- Appliquer la procédure interne de prévention/signalement en respectant confidentialité, RGPD et prévention des représailles.
- Élaborer un plan d'actions SMART de prévention et contribuer à la mise à jour du DUERP / plan RPS avec indicateurs de suivi.
- Tracer et sécuriser les informations (registre, accès restreint, durée de conservation) et ne pas se substituer aux enquêtes disciplinaire/pénale.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** - contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre le cadre légal et réglementaire

- Définitions juridiques : harcèlement moral, harcèlement sexuel, agissements sexistes ; distinctions avec conflit/stress.
- Obligations de l'employeur et droits des salariés (Code du travail / Code pénal).
- Rôle des acteurs : réfèrent HS-AS, CSE, RH, médecine du travail, inspection du travail.
- Limites de rôle : ce que peut/ne peut pas faire un salarié, un manager, un réfèrent (pas d'enquête pénale/disciplinaire à leur place).

2. Identifier, qualifier et prioriser les situations

- Faits objectivables vs ressentis ; grille de qualification (indices, récurrence, gravité, contexte).
- Signaux faibles : isolement, rumeurs, propos déplacés, pression dégradante.
- Analyse rapide du risque : personnes exposées, urgence, mesures conservatoires possibles

3. Procédure interne, confidentialité & RGPD, anti-représailles

- Parcours de signalement : canaux, délais, accusé de réception, information des parties.
- Confidentialité : principe du besoin d'en connaître, périmètre d'accès, conservation limitée.
- RGPD : registre sécurisé, fondement, durées, droits des personnes, documentation des traitements.
- Prévention des représailles : mesures de protection, escalade hiérarchique, traçabilité des décisions.



CONTENU DE LA FORMATION.

4. Construire un entretien de recueil de faits

- Posture : neutralité, écoute active, non-suggestion, reformulation, clarté des questions.
- Trames de recueil : qui/quoi/quand/où/comment, témoins, éléments matériels.
- Orientation vers les bons acteurs (réfèrent HS-AS, RH, CSE, médecine du travail) et dispositifs d'aide.

5. Prévenir au quotidien et piloter l'action

- Construire un environnement respectueux : charte, affichages, sensibilisations ciblées, rôle exemplaire du management.
- Plan d'actions SMART : responsables, délais, indicateurs, suivi.
- DUERP & plan RPS : intégration des facteurs, priorisation, mise à jour et communication.

6. Gérer une situation à risque / de crise

- Mesures immédiates : protection de la personne, réaffectation temporaire, rappel des règles.
- Coordination avec RH/juridique ; articulation disciplinaire/ pénal / santé au travail.
- Traçabilité : décisions, mesures prises, information des parties, clôture et retour d'expérience

7. Cas pratiques & Mises en situation

- **Jeux de rôles** : accueil d'un signalement, conduite d'entretien, traitement d'un témoin.
- **Exercices** : qualification juridique à partir de vignettes, rédaction d'un compte-rendu RGPD compliant.
- **Atelier** : élaboration d'un plan d'actions SMART et mise à jour DUERP (exemple d'indicateurs).





RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES.

Cette formation vous apporte les connaissances juridiques, les outils et la posture nécessaires pour prévenir, écouter et agir efficacement au sein de votre organisation.

FINANÇABLE

OPCO.

3 jours

Présentiel ou distanciel



1719 € H.T (+270€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Référénts harcèlement (employeur et CSE), managers, RH, représentants du personnel, préventeurs HSE/QVCT.
- Contexte entreprise: première mise en place du dispositif, contexte sensible (historique de cas), multi sites, besoin d'outillage complet et d'alignement avec CSE/RH

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- Connaissance de base du contexte interne (procédure d'alerte/traitement, DUERP, acteurs internes)



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes selon le cadre légal.
- Identifier les comportements inappropriés et les situations à risque.
- Maîtriser le rôle, les droits et les devoirs du référent harcèlement.
- Savoir accueillir, écouter et orienter une personne victime ou témoin.
- Suivre les indicateurs HSE (AT/MP, quasi-accidents, presque-accidents), analyser les écarts et proposer des mesures de prévention.
- Collaborer avec les acteurs internes et externes de la sécurité (SPST/IPRP, les partenaires (CARSAT, INRS)) et mobiliser les ressources/outils (OIRA, brochures INRS).

CONTENU DE LA FORMATION.

1. La cadre légal et les obligations de l'entreprise

- Définition du harcèlement sexuel et des agissements sexistes (Code du travail et Code pénal)
- Obligations de l'employeur et du CSE
- Les acteurs internes et externes impliqués dans la prévention (RH, inspection du travail, médecine du travail, etc.).

2. Le rôle du référent harcèlement sexuel

- Missions, limites et responsabilités
- Les qualités requises : écoute, neutralité, confidentialité, impartialité
- Articulation avec les autres référents (santé/sécurité, RH, CSE)

3. Identifier, prévenir et traiter les situations à risque

- Les différents types de comportements à proscrire
- Les mécanismes du harcèlement et de la domination
- Les facteurs de risque organisationnels et relationnels
- Les actions de prévention et de communication interne

4. Accueillir et accompagner une victime ou un témoin

- Les principes d'écoute bienveillante et de neutralité
- Recueillir la parole sans juger ni influencer
- Orienter vers les interlocuteurs ou services compétents
- Les procédures internes et externes (plainte, médiation, enquête, etc.)
- Fil d'escalade en cas de danger grave et imminent (contacts, délais, conservation des preuves, mesures conservatoires)

5. Etude de cas et mises en situation

- Analyse de situations réelles rencontrées en entreprise
- Jeux de rôle et entraînement à l'écoute active
- Élaboration d'un plan d'action de prévention adapté à la structure
- Scénarios multi-sites : coordination entre référents site, remontée structurée vers le CSE central, plan de communication interne par site.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS).

Cette formation vous aide à instaurer une culture de prévention et de bien-être durable au sein de votre organisation.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers et encadrants de proximité ; fonctions RH, QVCT, HSE ; direction et CODIR ; membres du CSE/CSSCT ; référents harcèlement et agissements sexistes ; SST, référents santé-sécurité et relais internes.
- Tous les salariés exposés au stress, à la pression temporelle, au travail en contact ou en télétravail/hybride.

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- Pour les publics encadrants : connaissance de base des procédures internes (DUERP, alerte).
- La formation n'est pas un dispositif de soin ni de psychothérapie.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les mécanismes et origines des risques psychosociaux.
- Identifier les signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Connaître le cadre légal et les obligations de l'employeur.
- Adopter une posture préventive face aux situations à risque.
- Mettre en place des actions concrètes pour améliorer le bien-être au travail.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les risques psychosociaux

- Définition et typologie des RPS : stress, burn-out, conflits, isolement, harcèlement
- Les conséquences sur la santé, la motivation et la performance
- Les obligations légales de l'employeur en matière de santé mentale au travail.

2. Identifier les sources et facteurs de risque

- Organisation du travail : charge, rythme, autonomie, objectifs
- Facteurs relationnels : communication, management, reconnaissance
- Facteurs individuels : personnalité, vécu, équilibre vie pro/perso
- Signaux d'alerte : irritabilité, absentéisme, baisse de performance, isolement

3. Prévenir les RPS au quotidien

- L'importance de la communication et de la reconnaissance
- Les bonnes pratiques managériales pour apaiser les tensions
- Améliorer la qualité de vie au travail (QVT) : outils et leviers d'action

4. Gérer une situation à risque ou de crise

- Comment réagir face à un salarié en difficulté
- Les relais internes et externes (RH, médecine du travail, psychologue du travail)
- Les étapes de la médiation et du traitement d'un conflit

5. Construire une démarche collective de prévention

- Élaboration d'un plan d'action RPS adapté à l'entreprise
- Implication de la direction, des managers et des collaborateurs
- Suivi et évaluation de l'efficacité des actions mises en place



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



PRÉVENTION DU BURN-OUT.

Apprenez à repérer les signes avant-coureurs de l'épuisement professionnel, à comprendre ses causes profondes et à mettre en place des stratégies concrètes pour préserver votre équilibre et celui de vos équipes.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

Pour tout le monde

Prérequis

Aucun prérequis.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les causes et les mécanismes de l'épuisement professionnel.
- Identifier les signaux d'alerte chez soi et chez les autres.
- Mettre en place des actions de prévention individuelles et collectives.
- Adopter des outils de gestion du stress et de récupération.
- Favoriser un environnement de travail plus équilibré et bienveillant.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre le burn-out : un phénomène multifactoriel

- Définitions et terminologie : stress chronique, épuisement professionnel, burn-out, bore-out, brown-out.
- Les phases du burn-out : engagement excessif, résistance, rupture, effondrement.
- Différences entre surmenage, dépression et burn-out.
- Témoignages et études de cas pour illustrer les parcours types.

2. Identifier les signaux d'alerte et les profils à risque

- Symptômes physiques, psychologiques et comportementaux.
- Les signaux faibles : irritabilité, perte d'intérêt, isolement, baisse d'efficacité.
- Les profils vulnérables : perfectionnistes, hyperinvestis, aidants, managers sous pression.

3. Les causes organisationnelles et managériales du burn-out

- Facteurs de risque professionnels : surcharge, objectifs flous, manque d'autonomie.
- Impact du management, de la communication et du manque de reconnaissance.
- Influence du télétravail et de l'hyperconnexion.
- Déséquilibre entre vie professionnelle et personnelle.

4. Les leviers de prévention individuelle

- Apprendre à poser des limites et à gérer ses priorités.
- Techniques de gestion du stress : respiration, relaxation, pleine conscience, cohérence cardiaque.
- Organisation du travail : planification, délégation, hiérarchisation des tâches.
- Équilibre de vie : sommeil, alimentation, activités ressourçantes.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

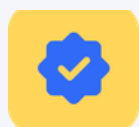
5. Construire une démarche de prévention collective

- Identifier les leviers d'action au niveau de l'entreprise.
- Intégrer la prévention du burn-out dans le Document Unique d'Évaluation des Risques.
- Impliquer la direction, les managers et les salariés dans la démarche.
- Créer une culture d'écoute, de reconnaissance et de bienveillance.
- **Cas pratique** : construction d'un plan d'action de prévention du burn-out adapté à son service.

6. Synthèse et plan d'action personnel

- Bilan des apprentissages
- Élaboration d'un plan d'action personnel et collectif
- Évaluation des acquis et conclusion participative





Habilitations et risques électriques.



H0 B0 - SE PRÉPARER À L'HABILITATION ÉLECTRIQUE POUR PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN.

Cette formation vous permet d'obtenir l'habilitation H0 B0 conformément à la norme NF C18-510, pour intervenir en toute sécurité dans des environnements électriquement sensibles.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés non électriciens susceptibles d'accéder à des zones où existent des risques électriques (maintenance non électrique, nettoyage, logistique, BTP hors travaux électriques, conduite, encadrement de proximité...).

Prérequis

- Compréhension des consignes en français.
- Aptitude médicale compatible déclarée par l'employeur le cas échéant.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Expliquer les effets du courant sur l'organisme et citer 3 causes d'accidents électriques courants.
- Identifier correctement les zones d'environnement (sous tension/voisinage/hors tension) et les signalisations associées sur au moins 3 mises en situation.
- Appliquer les consignes de sécurité d'un personnel non électricien à proximité d'installations électriques (respect du balisage, distances, EPI) sans écart sur une grille d'observation.
- Respecter les limites H0 B0 (aucune intervention électrique) et décrire le rôle du personnel habilité pour la consignation/VAT.
- Alerter efficacement (qui/quoi/où/comment) et décrire les premiers réflexes en cas d'incident, selon la procédure interne.

1. Prévention du risque électrique

- Accidents types en entreprise ; responsabilités employeur/salarié.
- Familles d'habilitations ; périmètre H0 B0 (personnel non électricien).
- Organisation des secours/alertes sur site

2. Comprendre le danger électrique

- Notions de base sur le courant électrique : tension, intensité, résistance.
- Les effets du courant sur le corps humain (électrisation, électrocution, brûlures).
- Les causes principales des accidents électriques.
- Les distances de sécurité et zones d'environnement électrique.

3. Identifier les situations à risque et les zones à respecter

- Les différentes zones d'intervention (sous tension, voisinage, hors tension).
- Reconnaître les signalisations, repérages et étiquetages de sécurité.
- Les équipements et installations électriques courantes (armoires, tableaux, câbles, transformateurs).
- Comportements à adopter pour éviter tout contact direct ou indirect avec une source électrique.

CONTENU DE LA FORMATION.

0. Brief sécurité & cadre

- Rappel des consignes site (évacuation, points de rassemblement), zones balisées, trousse de secours.
- Contrôle EPI (tenue couvrante, chaussures fermées antidérapantes, gants adaptés aux ateliers démonstratifs).



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



H0 B0 - SE PRÉPARER À L'HABILITATION ÉLECTRIQUE POUR PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN.

CONTENU DE LA FORMATION.

4. Appliquer les consignes de sécurité sur site H0 B0

- Les procédures de travail à proximité d'installations électriques.
- La conduite à tenir avant, pendant et après l'intervention non électrique.
- Limites H0 B0 : aucune opération électrique, pas de consignation/VAT par le stagiaire.
- Balisage, maintien des distances, signalement d'anomalies (capot, odeur, échauffement, bruit).
- Coordination avec personnel habilité

5. Réagir face à un incident / accident électrique

- Les réflexes à adopter en cas d'électrisation ou d'incendie électrique : Protéger sans se mettre en danger, sécuriser la zone, alerter (qui/quoi/où/combien/comment).
- Les gestes de premiers secours face à une victime d'accident électrique- sans empiéter sur un acte médical (le SST est une formation distincte).
- L'alerte et la procédure interne de signalement d'incident : Traçabilité minimale / retour d'expérience

6. Validation des acquis et évaluation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances.
- Pratique simulée : grille critériée (sécurité, distances, balisage, communication/alerte).
- Seuil recommandé : QCM ≥ 70 % ET pratique « conforme ».
- Restitution individuelle ; attestation de réalisation + recommandation à l'employeur pour habilitation H0 B0.





BS / BE MANOEUVRE - HABILITATION ÉLECTRIQUE.

Cette formation vous prépare à l'habilitation BS / BE Manoeuvre conformément à la norme NF C18-510, pour intervenir efficacement tout en maîtrisant les risques électriques.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



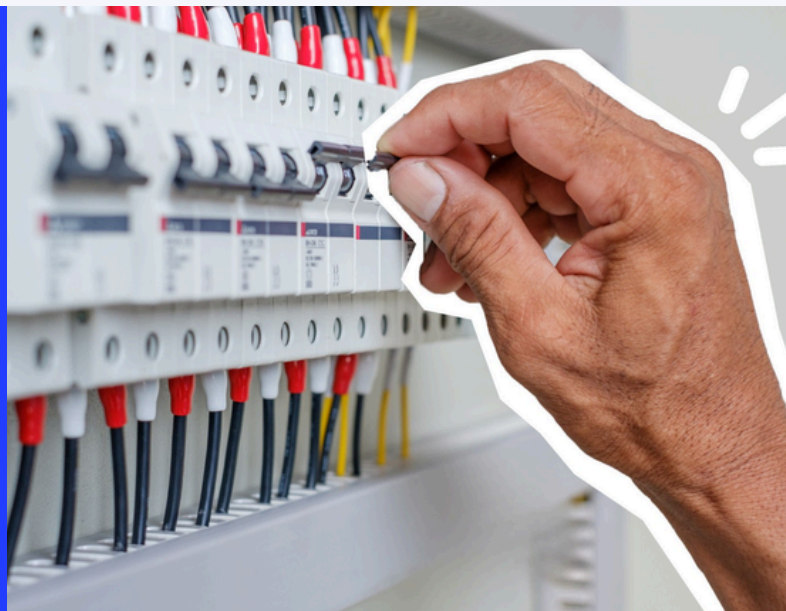
1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Personnel non électricien amené à réaliser des manœuvres ou interventions simples sur des installations électriques basse tension.
- Agents de maintenance, techniciens, responsable de site, personnel de production ou logistique.

Prérequis

- Avoir suivi la formation H0 B0 (personnel non électricien) ou posséder des connaissances de base en sécurité électrique.
- Etre apte médicalement à la fonction.
- Compréhension du français (oral et écrit) nécessaire pour la sécurité.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. La cadre réglementaire et les principes de sécurité électrique

- Le rôle du Code du travail et de la norme NF C18-510.
- Les responsabilités de l'employeur et du salarié.
- Les différents niveaux d'habilitation et leurs domaines d'application (H0B0, BS, BE, BR, etc.).
- Les symboles d'habilitation et leur signification.

2. Comprendre le risque électrique

- Notions de base : tension, intensité, résistance, effet Joule.
- Les effets du courant électrique sur le corps humain.
- Les principales causes d'accidents électriques.
- Zones de voisinage et distances de sécurité.
- Équipements et installations électriques à connaître.

3. Préparer et réaliser une intervention élémentaire d'ordre électrique (BS)

- Les conditions préalables à toute intervention.
- Les limites des interventions BS (remplacement d'ampoule, fusible, prise, etc.).
- Les matériels et outils isolants à utiliser.
- Les gestes sûrs à adopter pendant et après l'intervention.
- Les consignes à respecter avant remise sous tension.

4. Réaliser une manœuvre en sécurité (BE Manœuvre)

- Définition et rôle d'une manœuvre électrique.
- Les actions autorisées : ouverture/fermeture de disjoncteurs, enclenchement, réarmement.
- Règles de communication et de coordination avec le personnel habilité.
- Identification des zones de travail et signalisation des dangers.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Les équipements de protection et la conduite à tenir en cas d'incident

- Les EPI (gants isolants, visière, tapis, vêtements ignifugés, etc.).
- Vérification et entretien des équipements.
- Les réflexes à adopter en cas d'électrisation ou d'incendie électrique.
- Gestes de premiers secours face à une victime d'accident électrique.

6. Evaluation et validation de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances théoriques.
- Mise en situation pratique sur maquette ou installation simulée.
- Validation des acquis et délivrance d'une attestation de stage.
- Préconisation d'habilitation (BS, BE Manœuvre) transmise à l'employeur.





BR / B1V / B2V - RECYCLAGE - HABILITATION ÉLECTRIQUE.

Actualisez vos connaissances et vos réflexes de sécurité pour maintenir votre habilitation électrique BR, B1V ou B2V conforme à la norme NF C18-510.

FINANÇABLE

OPCO.

3 jours

Présentiel ou distanciel



1 719 € H.T (+270€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Personnels déjà habilités BR, B1V ou B2V devant renouveler leur habilitation.
- Techniciens de maintenance, agents d'exploitation, électriciens ou chargés d'intervention.

Prérequis

- Être titulaire d'une habilitation BR, B1V ou B2V en cours ou expirée depuis moins d'un an.
- Avoir suivi la formation initiale correspondante.
- Être apte médicalement à la pratique d'interventions électriques.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Mettre à jour ses connaissances sur la prévention du risque électrique.
- Appliquer les règles de sécurité lors des interventions en basse tension.
- Identifier les évolutions techniques et réglementaires depuis sa dernière habilitation.
- Réaliser des interventions, essais ou dépannages dans le respect des limites de son habilitation.
- Adopter la bonne conduite en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Rappel du cadre réglementaire et des responsabilités

- Textes et obligations du Code du travail (articles R.4544-1 à R.4544-11).
- Responsabilités de l'employeur et du personnel habilité.
- La norme NF C18-510 : objectifs, principes et évolutions récentes.
- Conditions de délivrance et de renouvellement de l'habilitation.

2. Révision des fondamentaux du risque électrique

- Les effets du courant sur le corps humain (électrisation, brûlures, arc électrique).
- Les distances de sécurité et zones d'environnement électrique.
- Le matériel et les dispositifs de protection individuelle et collective.
- Les procédures de consignation, déconsignation et vérification d'absence de tension.

3. Les interventions selon le niveau d'habilitation

- BR : interventions de dépannage, de remplacement et de raccordement en basse tension.
- B1V / B2V : travaux sous la direction d'un chargé de travaux ou en autonomie.
- Respect des procédures d'autorisation et de coordination.
- Identification des risques sur chantier et signalisation de la zone d'intervention.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

4. Bonnes pratiques et analyse de situations à risque

- Études d'incidents réels et analyse des causes.
- Les erreurs les plus fréquentes à éviter.
- Vérification du matériel, entretien et conformité des EPI.
- Communication et coordination entre intervenants habilités.

5. Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident électrique

- Réflexes de sécurité immédiats.
- Protection de la victime et mise en sécurité de la zone.
- Alerte et premiers gestes de secours.
- Retour d'expérience et amélioration continue de la sécurité.

6. Évaluation et renouvellement de l'habilitation

- Révision des symboles d'habilitation et de leurs significations.
- Questionnaire de contrôle des connaissances.
- Validation pratique sur maquette ou installation simulée.
- Préconisation de renouvellement de l'habilitation par l'employeur.





SENSIBILISATION AUX RISQUES ÉLECTRIQUES.

Cette formation s'adresse à tout salarié exposé occasionnellement au risque électrique, sans intervention directe sur les installations.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tout salarié, agent ou intervenant non habilité, susceptible de travailler à proximité d'installations électriques sans y effectuer de travaux.
- Idéal pour les personnels de nettoyage, maintenance, logistique, BTP ou tertiaire.

Prérequis

- Aucun prérequis technique nécessaire.
- Compréhension du français (oral et écrit) pour la lecture des consignes de sécurité.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques électriques dans son environnement professionnel.
- Comprendre les effets de l'électricité sur le corps humain.
- Appliquer les consignes de sécurité et les procédures internes.
- Adopter les comportements préventifs adaptés à son poste.
- Réagir correctement face à un incident électrique.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la sécurité électrique.

- Les enjeux de la prévention du risque électrique.
- Les accidents électriques en milieu professionnel : chiffres clés et exemples concrets.
- Les rôles et responsabilités de chacun : employeur, salarié, intervenants extérieurs.

2. Comprendre le risque électrique

- Les notions de tension, courant et résistance.
- Les effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlures.
- Les différentes situations à risque : contact direct, indirect, arc électrique.
- Les distances de sécurité et zones d'environnement électrique.

3. Identifier les sources de danger sur le lieu de travail

- Reconnaissance des installations et matériels électriques (tableaux, câbles, prises, coffrets).
- Analyse des zones à risque : chantiers, ateliers, zones humides, espaces confinés.
- Les erreurs et imprudences fréquentes à éviter.

4. Adopter les bons comportements de prévention

- Respecter les consignes et la signalétique électrique.
- Comportements sûrs à proximité d'installations électriques.
- Utilisation des équipements de protection adaptés (gants, chaussures, outils isolants).
- Communication et coordination avec le personnel habilité.

5. Réagir en cas d'accident ou d'incident électrique

- Les réflexes à adopter en cas d'électrisation ou d'incendie électrique.
- Protéger, alerter et secourir sans s'exposer.
- La procédure interne d'alerte et de signalement d'incident.

6. Bilan et engagement sécurité

- Synthèse des messages clés et engagement individuel à la prévention.
- Évaluation des acquis et remise du livret de bonnes pratiques.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR EN ÉLECTRICITÉ.

Cette formation vous aide à maîtriser le cadre réglementaire et à mettre en place les actions nécessaires pour protéger vos salariés.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, chefs d'entreprise, responsables HSE/QHSE, responsables maintenance.
- Responsables de production, responsables techniques et encadrants.
- Toute personne en charge de la sécurité ou de la gestion des habilitations électriques.

Prérequis

- Aucun prérequis technique, mais une connaissance générale des obligations de sécurité au travail est un plus.
- Compréhension du français (oral et écrit).



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les textes réglementaires applicables au risque électrique.
- Comprendre les responsabilités civiles et pénales de l'employeur.
- Organiser la prévention et la sécurité des salariés face au risque électrique.
- Mettre en place une politique d'habilitation conforme à la norme NF C18-510.
- Garantir la traçabilité et la mise à jour des habilitations.
- Réagir efficacement en cas d'incident ou d'accident électrique.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre réglementaire et les principes de prévention

- Les obligations générales de l'employeur (articles L.4121-1 à L.4121-5 du Code du travail).
- Les responsabilités en matière de santé et sécurité au travail.
- Les textes applicables au risque électrique : Norme NF C18-510, Décret du 22 septembre 2010, Recommandations INRS.
- Les 9 principes généraux de prévention appliqués au risque électrique.

2. Les différentes formes de responsabilité de l'employeur

- Responsabilité civile : réparation du préjudice subi par le salarié.
- Responsabilité pénale : sanctions en cas de manquement ou d'accident.
- Délégation de pouvoir et hiérarchie des responsabilités.
- Études de jurisprudence : cas concrets d'accidents électriques en entreprise.

3. Organisation de la prévention du risque électrique

- Identification des postes exposés et évaluation du risque dans le Document Unique.
- Désignation et formation des salariés habilités.
- Procédures de consignation, d'intervention et de contrôle.
- Vérification et maintenance des installations électriques (périodicité, registre de sécurité).
- Communication et sensibilisation des équipes.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

4. La gestion des habilitations électriques

- Les différents niveaux d'habilitation (H0B0, BS, BE, BR, B1V, B2V...).
- La procédure d'habilitation : Formation préalable, Évaluation, Délivrance de l'habilitation par l'employeur.
- Suivi, mise à jour et archivage des habilitations.
- La traçabilité et la preuve de conformité en cas de contrôle.

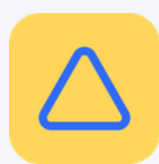
5. La réaction en cas d'incident ou d'accident électrique

- La conduite à tenir immédiatement après un accident.
- Le rôle de l'employeur dans la gestion de crise et le retour d'expérience.
- Déclaration d'accident du travail et obligations administratives.
- Actions correctives et préventives à mettre en place.

6. Outils et bonnes pratiques de gestion

- Élaboration d'un plan d'action sécurité électrique.
- Intégration de la sécurité électrique dans la politique QHSE.
- Mise en place d'un suivi annuel des habilitations et formations.
- Tableaux de bord, indicateurs et reporting sécurité.





**Risques chimiques
et technologiques.**



Apprenez à identifier les produits chimiques dangereux, à comprendre leurs effets sur la santé et à adopter les bons comportements pour garantir votre sécurité au quotidien.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel

959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Personnel non spécialisé, exposé occasionnellement à des produits chimiques : agents de nettoyage, caristes, opérateurs, techniciens, personnel de maintenance, etc.
- Toute personne travaillant à proximité d'une zone où des substances chimiques sont utilisées.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Compréhension du français oral et écrit indispensable pour la lecture des consignes de sécurité.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les produits chimiques dangereux et leurs effets sur la santé et l'environnement.
- Comprendre la signalétique CLP et les pictogrammes de danger.
- Connaître les règles de stockage, de manutention et d'élimination sécurisée.
- Utiliser correctement les équipements de protection individuelle (EPI).
- Adopter les bons réflexes en cas d'incident ou d'exposition accidentelle.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction au risque chimique en entreprise

- Définition et typologie des produits chimiques.
- Les voies d'exposition : inhalation, ingestion, contact cutané.
- Les effets sur la santé : irritation, brûlure, allergie, intoxication, cancer.
- Les enjeux de la prévention : sécurité, santé, environnement.

2. Réglementation et responsabilités

- Obligations de l'employeur et du salarié (Code du travail - articles R.4412-1 à R.4412-160).
- Fiches de Données de Sécurité (FDS) : rôle et contenu.
- Étiquetage et classification selon le règlement CLP / SGH.
- Pictogrammes de danger : signification et catégories de risque.
- Fiche de poste et consignes de sécurité spécifiques.

3. Identifier les situations à risque

- Lecture et interprétation des étiquettes de produits chimiques.
- Localisation des zones de danger dans l'entreprise.
- Risques combinés : stockage, réactions chimiques, ventilation insuffisante.
- Les erreurs courantes à éviter (transvasement, incompatibilités, mauvaise signalisation).



CONTENU DE LA FORMATION.

4. Les moyens de prévention et de protection

- Principes généraux de prévention : suppression, substitution, protection collective et individuelle.
- Utilisation et entretien des EPI (gants, lunettes, masques, vêtements de protection).
- Ventilation, captage à la source, stockage en sécurité.
- Signalisation, étiquetage et procédures d'accès aux zones à risque.

5. Réagir en cas d'incident ou d'accident chimique

- Les réflexes immédiats : alerter, protéger, secourir.
- Conduite à tenir en cas de projection, inhalation ou brûlure chimique.
- Gestion d'une fuite, d'un déversement ou d'un incendie impliquant un produit chimique.
- Procédures d'évacuation et de nettoyage.
- Rôle des secours internes et externes.

6. Synthèse et engagement sécurité

- Bilan des connaissances acquises.
- Élaboration d'une check-list sécurité personnalisée.
- Engagement individuel à la vigilance et à la prévention.



RISQUES CHIMIQUES – NIVEAU 2.

Apprenez à sécuriser vos interventions, à gérer les situations d'urgence et à mettre en œuvre les procédures de prévention adaptées à votre activité.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés manipulant ou préparant régulièrement des produits chimiques : opérateurs, techniciens de laboratoire, agents de maintenance, caristes, responsables d'atelier, etc.
- Personnels amenés à encadrer ou superviser des activités comportant un risque chimique.

Prérequis

- Avoir suivi la formation Risques chimiques – Niveau 1 ou posséder une expérience dans la manipulation de produits chimiques.
- Compréhension du français oral et écrit.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les produits dangereux et comprendre leurs effets sur la santé et l'environnement.
- Analyser les risques liés à son poste de travail.
- Utiliser et interpréter les Fiches de Données de Sécurité (FDS).
- Mettre en œuvre les moyens de prévention et les équipements de protection adaptés.
- Réagir efficacement en cas d'incident, fuite, déversement ou contact accidentel.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Rappel des fondamentaux du risque chimique

- Définitions et familles de produits chimiques dangereux.
- Modes de pénétration dans l'organisme : inhalation, ingestion, contact cutané.
- Les effets à court et long terme : irritations, intoxications, sensibilisation, cancer.
- Rappel du système de classification et de la signalétique CLP / SGH.

2. Lecture et exploitation des Fiches de Données de Sécurité (FDS)

- Structure et contenu d'une FDS (16 rubriques obligatoires).
- Identification des dangers, mesures de prévention et de premiers secours.
- Informations à extraire pour le poste de travail : stockage, EPI, compatibilités.
- Cas pratique : analyse d'une FDS et identification des précautions à prendre.

3. Évaluation du risque chimique sur le poste de travail

- Identification des produits utilisés et des quantités manipulées.
- Méthodologie d'analyse du risque (gravité / probabilité).
- Outils de repérage : inventaire, plan de stockage, plan d'action.
- Le rôle du Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER).



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

4. Mise en œuvre des moyens de prévention et de protection

- Application des principes de prévention : substitution, captage, ventilation.
- Organisation du travail et aménagement du poste.
- Utilisation et entretien des EPI (gants, lunettes, masque, combinaison, etc.).
- Stockage et étiquetage des produits chimiques : règles de compatibilité.
- Gestion des déchets chimiques et traçabilité.

5. Réagir face à un incident ou un accident chimique

- Les réflexes immédiats : alerte, protection, évacuation, premiers secours.
- Traitement d'une fuite, d'un déversement ou d'une projection.
- Mise en sécurité du personnel et de l'environnement.
- Communication avec les secours et rédaction du rapport d'incident.

6. Responsabilités et traçabilité

- Obligations légales et réglementaires de l'entreprise et du salarié.
- Gestion des registres de sécurité et de suivi des produits.
- Collaboration avec le référent sécurité, les services HSE et les organismes de contrôle.
- Communication interne et affichage des consignes de sécurité.

6. Synthèse et plan d'action prévention

- Restitution collective des points clés.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour le poste de travail.
- Engagement individuel à la prévention du risque chimique.





ATEX NIVEAU 0 – SENSIBILISATION AUX ATMOSPHÈRES EXPLOSIVES.

Comprenez les risques liés aux atmosphères explosives (ATEX) et apprenez à adopter les bons comportements pour prévenir tout incident sur vos lieux de travail.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tout salarié intervenant à proximité ou dans une zone ATEX sans effectuer de maintenance électrique ou mécanique.
- Agents de nettoyage, caristes, opérateurs, techniciens, personnel de production ou de logistique.

Prérequis

- Compréhension du français.
- Connaissance de base des consignes internes (plan d'évacuation, procédure d'alerte) recommandée.
- Pour les sessions en site classé : prise de connaissance préalable du DRPE/consignes ATEX du site.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les situations et produits susceptibles de générer une atmosphère explosive.
- Comprendre les mécanismes d'une explosion et ses conséquences.
- Connaître la réglementation ATEX et ses exigences principales.
- Appliquer les consignes de sécurité et adopter les bons comportements dans les zones classées.
- Contribuer à la prévention des risques d'explosion dans son environnement de travail.
- Identifier la signalisation "Ex" et lire les marquages d'équipements (groupe, catégorie, niveau de protection).
- Distinguer ce qui relève de la prévention individuelle vs. organisationnelle (rôle employeur/salariés/prestataires).

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction au risque ATEX

- Définition d'une atmosphère explosive (mélange air-substance inflammable).
- Les éléments nécessaires à une explosion : combustible, comburant, source d'inflammation.
- Exemples d'accidents industriels et leçons tirées.
- Les secteurs concernés : chimie, agroalimentaire, maintenance, logistique, énergie, etc

2. Le cadre réglementaire et normatif ATEX

- Les directives européennes 2014/34/UE (équipements) et 1999/92/CE (sécurité des travailleurs).
- Les obligations de l'employeur et du salarié.
- Le Document Relatif à la Protection contre les Explosions (DRPE).
- La classification des zones ATEX (zones 0, 1, 2 / 20, 21, 22).
- Les marquages des équipements et leurs significations.

3. Les sources d'inflammation et les facteurs de risque

- Électricité statique, surfaces chaudes, étincelles mécaniques, foudre, etc.
- Mise à la terre/liaison équipotentielle, électricité statique (personnes/produits/équipements),
- Produits concernés : gaz, vapeurs, brouillards, poussières combustibles.
- Analyse des conditions favorisant la formation d'une atmosphère explosive.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



ATEX NIVEAU 0 – SENSIBILISATION AUX ATMOSPHÈRES EXPLOSIVES.

CONTENU DE LA FORMATION.

4. Les mesures de prévention et de protection

- Supprimer ou limiter les sources d'inflammation.
- Mesures organisationnelles et comportementales à adopter.
- Entretien et vérification des installations et équipements ATEX.
- Utilisation du matériel certifié conforme à la zone d'intervention.
- Règles d'accès, de circulation et d'intervention en zones ATEX.
- Tenues/EPI antistatiques (vêtements non synthétiques chargés, chaussures ESD), nettoyage adapté (aspiration ATEX vs soufflage), gestion des déversements/poussières, contrôle des permis de travail, consignations, ventilation et housekeeping.

5. Conduite à tenir en cas d'incident

- Comportements à adopter en cas de dégagement de gaz, de fumée ou de fuite.
- Procédures d'alerte, d'évacuation et de mise en sécurité.
- Coordination avec les secours internes et externes.
- Retour d'expérience et amélioration continue.

6. Synthèse et engagement sécurité

- Récapitulatif des points essentiels.
- Engagement personnel à la vigilance et au respect des procédures.
- Évaluation finale des connaissances.
- Mise situation (si possible): Lecture de marquages "Ex" réels/visuels, identification de zones 0/1/2 – 20/21/22 à partir d'un plan simplifié, tri "comportements autorisés/interdits" selon zone.





ATEX NIVEAU 1 – INTERVENANTS TECHNIQUES EN ZONES EXPLOSIVES.

Comprenez la réglementation, les zones de danger et les précautions indispensables à adopter sur le terrain.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Techniciens, opérateurs, agents de maintenance, caristes, responsables d'atelier.
- Toute personne amenée à intervenir dans une zone classée ATEX sans en être concepteur.

Prérequis

- Avoir suivi la formation ATEX Niveau 0 ou disposer de notions de base en sécurité industrielle.
- Compréhension du français oral et écrit.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre le phénomène d'explosion et ses causes.
- Identifier les zones ATEX et leurs caractéristiques.
- Connaître la réglementation applicable aux atmosphères explosives.
- Reconnaître les matériels certifiés ATEX et leur marquage.
- Appliquer les règles de sécurité et les bonnes pratiques d'intervention dans les zones à risque.
- Réagir efficacement en cas d'incident ou d'anomalie.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction au risque ATEX et cadre réglementaire

- Définition et principes des atmosphères explosives.
- Les directives européennes : 1999/92/CE (utilisateurs), 2014/34/UE (équipements).
- Articles du Code du travail relatifs à la prévention du risque d'explosion.
- Responsabilités de l'employeur et du salarié.

2. Comprendre le phénomène d'explosion

- Triangle de l'explosion : combustible, comburant, source d'inflammation.
- Types de substances concernées : gaz, vapeurs, poussières.
- Conditions de formation d'une atmosphère explosive.
- Études de cas d'accidents industriels.

3. Classification des zones ATEX

- Zones 0, 1, 2 (gaz/vapeurs) et 20, 21, 22 (poussières).
- Critères de classification : fréquence, durée et probabilité d'apparition d'une atmosphère explosive.
- Signalisation et repérage des zones ATEX.
- Rôle du Document Relatif à la Protection Contre les Explosions (DRPE).

4. Équipements et matériels ATEX

- Principe de la certification ATEX des matériels.
- Lecture du marquage ATEX : symboles, catégories, groupes, températures.
- Vérification visuelle avant utilisation.
- Entretien, maintenance et remplacement d'équipements certifiés.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



ATEX NIVEAU 1 – INTERVENANTS TECHNIQUES EN ZONES EXPLOSIVES.

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Règles de sécurité et comportements à adopter

- Comportements interdits et bonnes pratiques en zone ATEX.
- Préparation et planification des interventions.
- Procédures d'entrée en zone, consignation, autorisation de travail.
- Contrôle de l'environnement : ventilation, outils, vêtements antistatiques, EPI adaptés.

6. Réagir face à un incident en zone ATEX

- Conduite à tenir en cas de dégagement de gaz, fuite ou inflammation.
- Procédure d'alerte et d'évacuation.
- Gestion post-incident : isolement, rapport, débriefing.
- Retour d'expérience et amélioration continue.

7. Synthèse et validation des acquis

- Rappel des points clés.
- Questions/réponses et évaluation finale.
- Remise du livret "Sécurité en zone ATEX".



ATEX NIVEAU 2 – ENCADRANTS ET RESPONSABLES SÉCURITÉ.

Cette formation avancée vous permet de maîtriser l'analyse, la gestion et la mise en conformité des installations situées en zones ATEX.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jour

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Responsables HSE, QHSE, maintenance, ingénieurs sécurité.
- Chefs d'équipe, responsables d'exploitation ou d'usine.
- Toute personne en charge de la conception, supervision ou gestion du risque ATEX.

Prérequis

- Avoir suivi la formation ATEX Niveau 1 ou posséder une expérience dans la gestion de la sécurité industrielle.
- Connaissances de base en électricité, procédés industriels et prévention des risques.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Maîtriser les exigences réglementaires liées aux atmosphères explosives.
- Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques d'explosion.
- Élaborer ou mettre à jour la classification des zones ATEX.
- Choisir les équipements et systèmes conformes aux exigences ATEX.
- Rédiger et tenir à jour le DRPE et les procédures de sécurité associées.
- Manager la prévention et la coordination des travaux en zones à risque.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** - contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre réglementaire et les responsabilités

- Les textes de référence : directives 1999/92/CE et 2014/34/UE, Code du travail (articles R.4227-42 à R.4227-54).
- Obligations de l'employeur et du responsable sécurité.
- Rôles et responsabilités : exploitant, concepteur, installateur, intervenant.
- Responsabilités civiles et pénales en cas d'accident.

2. Comprendre et analyser le phénomène d'explosion

- Physique et chimie de l'explosion (gaz, vapeurs, poussières).
- Caractéristiques des substances : LIE, LSE, énergie minimale d'inflammation.
- Facteurs aggravants : confinement, ventilation, température.
- Études de cas d'accidents majeurs et analyse des causes.

3. La classification des zones ATEX

- Principes de classification : fréquence et durée d'apparition d'une atmosphère explosive.
- Démarche méthodologique : identification des sources de dégagement, ventilation, confinement.
- Utilisation des normes EN 60079-10-1 (gaz) et EN 60079-10-2 (poussières).
- Construction et mise à jour du plan de zonage ATEX.

4. Sélection et maintenance des équipements ATEX

- Normes et catégories d'équipements : marquage Ex, groupes, classes de température.
- Conformité des matériels selon la norme EN 60079-14.
- Maintenance et inspection selon EN 60079-17.
- Gestion du parc matériel et traçabilité des contrôles.



ATEX NIVEAU 2 – ENCADRANTS ET RESPONSABLES SÉCURITÉ.

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Élaboration et mise à jour du DRPE (Document Relatif à la Protection Contre les Explosions)

- Structure et contenu du DRPE : objectifs, méthodologie, documentation technique.
- Intégration dans le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER).
- Suivi, révision et communication du DRPE.
- Liens avec les plans de prévention et procédures internes.

6. Organisation, prévention et coordination des travaux en zones ATEX

- Gestion des autorisations de travail et consignations.
- Coordination entre entreprises extérieures et internes.
- Formation, information et supervision des intervenants.
- Vérification et contrôle périodique des installations.
- Cas pratique : gestion d'une intervention de maintenance en zone ATEX.

7. Réagir et apprendre d'un incident ATEX

- Procédures d'urgence et conduite à tenir en cas d'incident.
- Analyse post-accident et retour d'expérience (REX).
- Mise à jour des procédures et actions correctives.

8. Synthèse et validation des acquis

- Récapitulatif des points clés.
- Évaluation des connaissances.
- Discussion et plan d'action individuel pour l'entreprise.





AMIANTE – SENSIBILISATION À LA PRÉVENTION DU RISQUE AMIANTE PARTOUT.

Comprenez les risques liés à l'amiante, identifiez les matériaux susceptibles d'en contenir et adoptez les bons réflexes pour intervenir en toute sécurité conformément à la réglementation.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tout salarié ou artisan intervenant sur des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante : Agents de maintenance, électriciens, plombiers, peintres, couvreurs, chauffagistes, maçons, techniciens du bâtiment, etc.
- Encadrants techniques ou responsables sécurité supervisant ces interventions.

Prérequis

- Aucun prérequis technique particulier, mais une expérience professionnelle dans les travaux de maintenance, entretien ou bâtiment est recommandée.
- Maîtrise du français oral et écrit.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les matériaux et produits contenant de l'amiante (MPCA).
- Comprendre les risques sanitaires liés à l'exposition à l'amiante.
- Connaître la réglementation en vigueur et les obligations de prévention.
- Appliquer les procédures de sécurité adaptées aux interventions SS4.
- Utiliser correctement les équipements de protection individuelle (EPI).
- Réagir efficacement en cas d'exposition accidentelle.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction au risque amiante

- Historique de l'utilisation de l'amiante.
- Les principales familles d'amiante (chrysotile, crocidolite, amosite, etc.).
- Les propriétés physico-chimiques et leurs applications industrielles.
- Les effets sur la santé : asbestose, mésothéliome, cancers bronchiques.
- Les statistiques d'exposition et d'accidents professionnels.

2. Le cadre réglementaire et les obligations légales

- Le Code du travail : articles R.4412-94 à R.4412-148.
- L'arrêté du 23 février 2012 modifié.
- La distinction entre les sous-sections 3 (retrait/encapsulage) et 4 (intervention).
- Les obligations de l'employeur : repérage, évaluation des risques, plan de prévention.
- Les documents réglementaires : repérage amiante, mode opératoire, fiche d'exposition.

3. Identifier les matériaux et situations à risque

- Les matériaux susceptibles de contenir de l'amiante (flocages, dalles, fibrociment, joints, calorifugeages, etc.).
- Méthodes de repérage et de diagnostic avant intervention.
- Zones et activités à risque : bâtiment, maintenance, électricité, plomberie, peinture, voirie...



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



AMIANTE – SENSIBILISATION À LA PRÉVENTION DU RISQUE AMIANTE PARTOUT.

CONTENU DE LA FORMATION.

4. Prévenir le risque d'exposition

- Principes généraux de prévention.
- Organisation du chantier : balisage, confinement, ventilation.
- Utilisation et entretien des EPI : combinaisons, masques à cartouches P3, gants.
- Techniques d'intervention : humidification, aspiration, limitation de la dispersion des fibres.
- Gestion des déchets amiantés : conditionnement, stockage et élimination réglementée.

5. Conduite à tenir en cas d'exposition accidentelle

- Procédure d'alerte immédiate.
- Isolement de la zone et mise en sécurité.
- Information du médecin du travail et traçabilité.
- Déclaration d'accident d'exposition.

6. Suivi médical et obligations post-formation

- Surveillance médicale renforcée (SMR).
- Fiche individuelle d'exposition et archivage.
- Suivi du registre des expositions et des interventions SS4.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des points essentiels.
- Évaluation des acquis.
- Délivrance d'une attestation réglementaire validée DREETS.





FDS – LIRE, COMPRENDRE ET EXPLOITER LES FICHES DE DONNÉES DE SÉCURITÉ.

Apprenez à analyser et utiliser efficacement les Fiches de Données de Sécurité (FDS) pour garantir la sécurité des salariés et la conformité réglementaire de votre entreprise.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



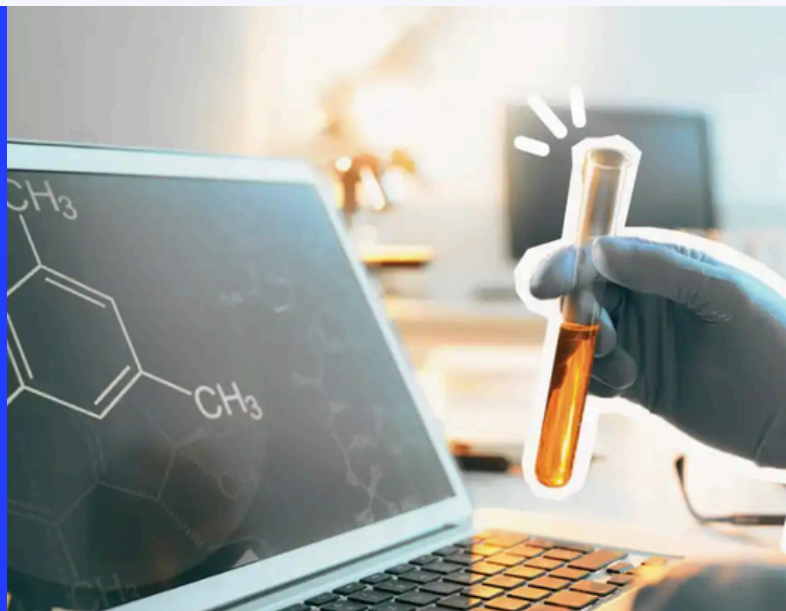
469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Techniciens, opérateurs, agents de maintenance, responsables d'atelier.
- Responsables QHSE, responsables achats, responsables de stocks ou de laboratoire.
- Toute personne manipulant ou stockant des produits chimiques.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissances de base en sécurité au travail souhaitées.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre le rôle et les obligations réglementaires liées aux FDS.
- Identifier les informations clés d'une FDS et savoir les exploiter.
- Traduire les données de danger en actions de prévention concrètes.
- Mettre à jour et gérer les FDS au sein de l'entreprise.
- Communiquer efficacement les informations de sécurité aux équipes.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction aux Fiches de Données de Sécurité (FDS)

- Définition et objectifs de la FDS.
- Rôle dans la prévention du risque chimique.
- Cadre réglementaire : règlement REACH (CE n°1907/2006) et CLP (CE n°1272/2008).
- Responsabilités du fabricant, de l'importateur et de l'utilisateur.

2. Structure et contenu d'une FDS : les 16 rubriques obligatoires

- Identification du produit et de la société.
- Identification des dangers.
- Composition / informations sur les composants.
- Premiers secours.
- Mesures de lutte contre l'incendie.
- Mesures à prendre en cas de dispersion accidentelle.
- Manipulation et stockage.
- Contrôle de l'exposition / protection individuelle.
- Propriétés physiques et chimiques.
- Stabilité et réactivité.
- Informations toxicologiques.
- Informations écologiques.
- Considérations relatives à l'élimination.
- Informations relatives au transport.
- Informations réglementaires.
- Autres informations (mentions de révision, sources de données, etc.).



Informations et inscriptions au : 09 87 75 50 74 -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



FDS – LIRE, COMPRENDRE ET EXPLOITER LES FICHES DE DONNÉES DE SÉCURITÉ.

CONTENU DE LA FORMATION.

3. Identifier et comprendre les dangers chimiques

- Classes de danger CLP : physique, santé, environnement.
- Mentions de danger (H) et conseils de prudence (P).
- Pictogrammes et phrases de risque.
- Différences entre FDS et étiquette produit.

4. Exploiter les FDS dans l'entreprise

- Mise à disposition et accessibilité des FDS pour les salariés.
- Gestion documentaire : archivage, versions, langue, traçabilité.
- Communication au sein de l'entreprise : affichage, procédures, formation.
- Intégration des FDS dans le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER).

5. Traduire les FDS en mesures de prévention concrètes

- Détermination des EPI nécessaires.
- Mise en place des conditions de stockage sécurisées.
- Rédaction de consignes internes adaptées.
- Information des intervenants extérieurs (plan de prévention).

6. Mise à jour et contrôle des FDS

- Périodicité de mise à jour (modifications réglementaires, nouvelles données).
- Vérification des sources d'information (INRS, fournisseurs, ECHA).
- Sanctions en cas de non-conformité ou de FDS manquante.

7. Synthèse et évaluation

- Rappel des points essentiels.
- Questions/réponses et quiz final.
- Élaboration d'une fiche de synthèse sécurité à partir d'une FDS.





CLP – CLASSIFICATION, ÉTIQUETAGE ET EMBALLAGE DES PRODUITS CHIMIQUES.

Maîtrisez la réglementation CLP pour mieux comprendre la classification des produits chimiques, interpréter les pictogrammes de danger et garantir la sécurité des utilisateurs.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés manipulant ou stockant des produits chimiques.
- Responsables sécurité, acheteurs, techniciens, magasiniers, agents de laboratoire.
- Toute personne chargée de la conformité réglementaire des produits chimiques.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Compréhension du français écrit et oral nécessaire pour la lecture des documents réglementaires.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes de la réglementation CLP.
- Identifier les classes et catégories de danger des substances chimiques.
- Interpréter les pictogrammes, mentions H et P, et les éléments d'étiquetage.
- Appliquer les règles d'étiquetage et d'emballage conformes à la réglementation.
- Contribuer à la prévention du risque chimique au sein de l'entreprise.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la réglementation CLP

- Origine du règlement européen (CE) n°1272/2008.
- Objectifs du CLP : classification, harmonisation, prévention.
- Lien entre les règlements REACH et CLP.
- Obligations des fabricants, importateurs et utilisateurs en aval.

2. Identifier les dangers des produits chimiques

- Classes et catégories de danger :
- Dangers physiques (inflammables, explosifs, comburants, etc.)
- Dangers pour la santé (toxicité, corrosivité, cancérogénicité, etc.)
- Dangers pour l'environnement (aquatique, ozone).
- Critères de classification et seuils de concentration.

3. Les pictogrammes et mentions réglementaires

- Les 9 pictogrammes de danger du CLP.
- Mentions H (hazard statements) et P (precautionary statements).
- Mentions de danger supplémentaires (EUH).
- Différences entre anciens symboles (orange/noir) et CLP (pictos rouges).

4. Les règles d'étiquetage et d'emballage

- Contenu obligatoire d'une étiquette CLP.
- Hiérarchisation des informations : nom, pictogrammes, mentions H/P, identifiant du produit.
- Cas particuliers : petits contenants, mélanges, importations, reconditionnement.
- Bonnes pratiques d'emballage et prévention des fuites ou incompatibilités.

5. Responsabilités et conformité réglementaire

- Rôles et obligations de l'entreprise utilisatrice.
- Gestion documentaire : FDS, registre de produits, inventaire chimique.
- Communication des dangers au personnel (panneaux, consignes, formation).
- Contrôles et sanctions en cas de non-conformité.

6. Mise en pratique et synthèse

- Études de cas sur différents produits : solvants, détergents, peintures, acides, etc.
- Analyse de situations à risque et actions correctives.
- Quiz de validation des connaissances.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



**Incendie et
évacuation.**



ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI).

Apprenez à utiliser les extincteurs, à alerter les secours et à sécuriser les lieux en attendant les équipes spécialisées.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel

469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tout salarié volontaire ou désigné pour assurer la première intervention en cas d'incendie.
- Personnel d'encadrement, d'accueil, de production, de maintenance, etc.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Bonne aptitude physique recommandée pour la manipulation des extincteurs.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les causes et les mécanismes de déclenchement d'un incendie.
- Connaître les consignes de sécurité et les procédures d'évacuation.
- Utiliser efficacement les extincteurs et autres moyens de lutte contre le feu.
- Intervenir sans se mettre en danger pour limiter la propagation d'un incendie.
- Alerter les secours et coordonner les premières actions d'urgence.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. La prévention du risque incendie en entreprise

- Statistiques et typologie des incendies.
- Les principales causes d'incendie sur le lieu de travail.
- Les obligations réglementaires de l'employeur (Code du travail, assurances, ERP).
- Rôle du salarié et responsabilité collective.

2. Comprendre le feu et ses effets

- Le triangle du feu : combustible, comburant, énergie d'activation.
- Les différentes classes de feu (A, B, C, D, F).
- Les modes de propagation : conduction, convection, rayonnement.
- Les effets des fumées et de la chaleur sur l'homme.

3. Les moyens de lutte contre l'incendie

- Les différents types d'extincteurs (eau, CO₂, poudre, mousse) et leur utilisation.
- Les systèmes d'alarme, de détection et de désenfumage.
- Les robinets d'incendie armés (RIA) et dispositifs de secours.
- Signalétique de sécurité et emplacement du matériel.

4. L'organisation interne de la lutte contre l'incendie

- Les rôles de l'Équipier de Première Intervention (EPI).
- Les consignes internes et le plan d'évacuation.
- La coordination avec le Service de Sécurité Incendie (SSI) ou les secours extérieurs.
- La procédure d'alerte et de mise en sécurité des personnes.

5. Mise en situation pratique d'intervention

- Identification d'un départ de feu et déclenchement de l'alarme.
- Choix du type d'extincteur selon la nature du feu.
- Application de la bonne technique d'extinction.
- Sécurisation de la zone et communication avec les secours.

6. Synthèse et évaluation

- Retour d'expérience collectif.
- Bilan des acquis.
- Rappel des règles clés de prévention et de sécurité.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



ÉQUIPIER DE SECONDE INTERVENTION (ESI).

Apprenez à intervenir rapidement, efficacement et en équipe face à un sinistre en attendant l'arrivée des secours spécialisés.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Personnel formé EPI souhaitant devenir référent incendie.
- Agents de maintenance, techniciens de sécurité, chefs d'équipe, responsables d'atelier.
- Toute personne désignée pour intervenir en seconde intention lors d'un incendie.

Prérequis

- Avoir suivi la formation Équipier de Première Intervention (EPI).
- Aptitude physique à l'effort et au port de matériel.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre le rôle et les missions d'un Équipier de Seconde Intervention.
- Intervenir efficacement sur un incendie en appliquant les procédures internes.
- Utiliser les moyens d'extinction collectifs et individuels en toute sécurité.
- Organiser et coordonner une action d'équipe dans l'attente des secours extérieurs.
- Garantir la protection des personnes et la sauvegarde des biens.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les fondamentaux de la prévention incendie

- Rappel sur le triangle du feu et les classes d'incendie.
- Causes et propagation des incendies dans les locaux professionnels.
- Les principes de prévention et les consignes générales de sécurité.
- Organisation interne de la lutte contre l'incendie.

2. Rôle et responsabilités de l'Équipier de Seconde Intervention.

- Missions de l'ESI avant, pendant et après le sinistre.
- Différences entre EPI et ESI.
- Coordination avec les Équipiers de Première Intervention et le chef d'intervention.
- Gestion du stress et de la communication en situation d'urgence.

3. Les moyens de lutte contre l'incendie

- Reconnaissance du matériel incendie : Extincteurs (eau, CO₂, poudre, mousse), Robinets d'Incendie Armés (RIA), Lances, tuyaux, colonnes sèches ou humides, Systèmes d'alarme et de désenfumage
- Vérifications et entretien du matériel.

4. Les techniques d'intervention

- Approche d'un foyer et progression en sécurité.
- Techniques d'attaque directe et indirecte.
- Protection individuelle et collective.
- Utilisation du matériel d'intervention sous contrainte.
- Lecture des fumées et gestion des risques d'explosion (flashover, backdraft).

5. Organisation et coordination de l'intervention

- Mise en sécurité des personnes et isolement de la zone.
- Application du plan d'intervention et des consignes internes.
- Répartition des rôles au sein de l'équipe ESI.
- Relations avec le poste de sécurité et les secours extérieurs.
- Gestion de la communication radio.

6. Retour d'expérience et procédures post-intervention

- Contrôle et remise en état du matériel.
- Rédaction du rapport d'intervention.
- Analyse du sinistre et axes d'amélioration.

7. Synthèse et évaluation

- Rappel des points clés.
- Débriefing collectif des mises en situation.
- Évaluation finale des connaissances et compétences.



GUIDE ET SERRE-FILE – ÉVACUATION INCENDIE.

Apprenez à intervenir rapidement, efficacement et en équipe face à un sinistre en attendant l'arrivée des secours spécialisés.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Personnel désigné par l'employeur pour assurer les rôles de guide et serre-file.
- Référents sécurité, responsables de site, agents d'accueil, responsables RH.
- Tout salarié souhaitant participer à la sécurité collective de son établissement.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance des locaux et des procédures internes recommandée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre le rôle et les missions du guide et du serre-file.
- Connaître les consignes d'évacuation et les procédures internes.
- Réagir efficacement lors du déclenchement d'une alarme incendie.
- Guider, encadrer et sécuriser les occupants jusqu'au point de rassemblement.
- Assurer la transmission d'informations claires et fiables aux secours.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le risque incendie et les obligations réglementaires

- Les causes et conséquences d'un incendie.
- Les obligations de l'employeur en matière de sécurité incendie (articles R.4227-28 à R.4227-39).
- L'importance de l'organisation interne et du plan d'évacuation.

2. Organisation de l'évacuation

- Les différents acteurs : guide-file, serre-file, coordinateur d'évacuation, responsable sécurité.
- Le circuit d'évacuation : zones, issues de secours, points de rassemblement.
- Les moyens d'alerte et de communication (alarmes, interphones, radios).
- Les procédures d'évacuation adaptées à chaque type d'établissement.

3. Rôle et missions du guide et du serre-file

- Missions avant, pendant et après l'évacuation.
- Le guide-file : ouvre la voie et dirige les occupants.
- Le serre-file : vérifie la bonne évacuation et ferme la marche.
- Comportement à adopter en cas de panique ou de personnes en difficulté.
- Communication et coordination avec les autres acteurs de sécurité (EPI, ESI, sécurité incendie).

4. Les consignes spécifiques et la gestion du stress

- Lecture et interprétation du plan d'évacuation.
- Identification des itinéraires principaux et secondaires.
- Gestion du stress collectif et maintien du calme.
- Prise en charge des personnes à mobilité réduite (PMR).

5. Exercices pratiques et mise en situation

- Déclenchement d'une alarme incendie simulée.
- Conduite d'une évacuation complète avec chronométrage.
- Gestion d'un incident en cours d'évacuation (blocage, fumée, absence d'issue).
- Briefing et débriefing collectif.

6. Synthèse et évaluation

- Rappel des points clés.
- Analyse des réactions observées durant l'exercice.
- Questions/réponses et validation des acquis.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



MANIPULER UN EXTINCTEUR – INITIATION INCENDIE.

Apprenez à utiliser efficacement les extincteurs et adoptez les bons réflexes pour agir dès les premières secondes d'un départ de feu.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tout salarié, quel que soit son poste, souhaitant apprendre à réagir face à un départ de feu.
- Personnel d'accueil, d'entretien, de maintenance ou de production.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Aptitude physique minimale nécessaire pour la manipulation du matériel.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes de base du feu et les risques d'incendie.
- Identifier les types d'extincteurs et leur utilisation appropriée selon la classe de feu.
- Savoir manipuler un extincteur en toute sécurité.
- Appliquer les bons réflexes d'alerte et d'intervention dès un départ de feu.
- Contribuer à la prévention incendie dans son environnement de travail.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les fondamentaux de la prévention incendie

- Statistiques et causes fréquentes d'incendie.
- Le triangle du feu : combustible, comburant, énergie d'activation.
- Les classes de feu (A, B, C, D, F) et les moyens d'extinction adaptés.
- Les conséquences d'un incendie pour l'entreprise.

2. Les moyens de lutte contre l'incendie

- Les différents types d'extincteurs : eau pulvérisée, CO₂, poudre, mousse.
- Reconnaître les pictogrammes et les modes d'emploi.
- Localisation et signalisation du matériel d'extinction.
- Vérifications et entretien périodique.

3. Les consignes et procédures d'intervention

- Les étapes à suivre lors d'un départ de feu : alerter, intervenir, évacuer.
- Organisation interne de la sécurité incendie.
- Conditions de sécurité avant d'utiliser un extincteur (type de feu, direction du vent, distance).

4. Exercices pratiques de manipulation

- Démonstration par le formateur.
- Utilisation individuelle des extincteurs sur feux réels ou simulateur écologique.
- Simulation d'un départ de feu dans différentes conditions (papier, liquide, électrique).
- Exercices chronométrés pour renforcer les réflexes.

5. Synthèse et retour d'expérience

- Rappel des bons réflexes à adopter.
- Débriefing collectif sur les manipulations réalisées.
- Conseils pour l'amélioration de la sécurité au sein de l'entreprise.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



PRÉPARATION À L'ÉVACUATION INCENDIE.

Anticipez l'urgence. Apprenez à organiser, préparer et coordonner une évacuation efficace pour assurer la sécurité de tous les occupants en cas d'incendie.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Membres du personnel désignés pour assurer la gestion de l'évacuation.
- Responsables sécurité, QHSE, RH, ou chefs d'équipe.
- Toute personne souhaitant participer à l'organisation ou à la supervision d'un exercice d'évacuation.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance des locaux et des procédures internes recommandée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes et les enjeux d'une évacuation.
- Connaître les rôles et responsabilités des différents acteurs (guides, serres-files, coordinateurs).
- Organiser et planifier l'évacuation de manière efficace et sécurisée.
- Conduire un exercice d'évacuation et en analyser les résultats.
- Mettre à jour et faire vivre les consignes internes de sécurité incendie

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les principes généraux de l'évacuation

- Le risque incendie et ses conséquences sur la sécurité des personnes.
- Les obligations légales en matière d'évacuation (Code du travail et ERP).
- Les notions de prévention, de protection et de réaction.
- Les causes d'échec d'une évacuation et les leviers d'amélioration.

2. L'organisation de l'évacuation

- Le rôle de l'employeur et du responsable sécurité.
- Les acteurs de l'évacuation : Guides-files, Serres-files, Coordinateurs d'évacuation, Chargés d'accueil des secours
- Les circuits d'évacuation, points de rassemblement et zones de sécurité.
- Signalétique et affichage obligatoire.

3. La planification et la communication interne

- Élaboration d'un plan d'évacuation et rédaction des consignes de sécurité.
- Communication auprès du personnel : réunions, affiches, supports numériques.
- Gestion du stress et maintien du calme pendant l'évacuation.
- Prise en charge des personnes à mobilité réduite (PMR).

4. Mise en pratique : simulation d'évacuation

- Déclenchement d'une alarme incendie simulée.
- Application des consignes d'évacuation.
- Chronométrage, observation et évaluation du déroulement.
- Gestion des imprévus : fumée, issue bloquée, absence de personnel désigné.
- Débriefing collectif et propositions d'amélioration.

5. Analyse et plan d'amélioration continue

- Exploitation des résultats de l'exercice.
- Points forts et axes d'amélioration.
- Mise à jour du registre de sécurité et des plans d'évacuation.
- Planification des prochains exercices.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



ÉTABLIR UN PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETÉ (PPMS).

Apprenez à concevoir, mettre en œuvre et maintenir un PPMS efficace pour assurer la protection des personnes en cas d'événement majeur ou de crise.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Responsables sécurité, QHSE, chefs d'établissement, chefs de service.
- Membres du CSE, responsables RH, encadrants.
- Toute personne impliquée dans la gestion de crise et la sécurité du personnel.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Bonne connaissance du site et de son fonctionnement interne recommandé.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques majeurs auxquels son établissement peut être confronté.
- Élaborer un PPMS complet adapté à son environnement et à sa structure.
- Définir les rôles, missions et procédures d'urgence.
- Organiser la communication interne et externe en situation de crise.
- Planifier la formation, les exercices et les mises à jour du plan.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre réglementaire et les enjeux du PPMS

- Origine et objectifs du dispositif PPMS.
- Obligations légales et recommandations (circulaire MENESR n°2015-205, Code du travail, plan Vigipirate).
- Distinction entre PPMS Risques majeurs et PPMS Attentat-intrusion.
- Responsabilités du chef d'établissement et du référent sécurité.

2. Identifier les risques et vulnérabilités du site

- Analyse du contexte géographique et des risques locaux (naturels, technologiques, humains).
- Repérage des zones sensibles et des issues de secours.
- Définition des zones de confinement et d'évacuation.
- Élaboration d'une cartographie des risques.
- Exercice : diagnostic de site et identification des scénarios à risque.

3. Construire le plan de mise en sûreté (PPMS)

- Structure type d'un PPMS : Fiche d'alerte, Fiche mission, Plan des locaux.
- Consignes spécifiques (incendie, alerte, confinement, évacuation)
- Définition des chaînes de commandement et de communication.
- Organisation du centre de mise en sûreté (CMS).
- Gestion des moyens matériels (radio, téléphone, kits de secours, signalétique).

4. Communication et coordination en situation de crise

- Organisation des échanges internes et externes.
- Communication avec les autorités (pompiers, mairie, préfecture, forces de l'ordre).
- Gestion de l'information pour éviter la panique.
- Rédaction des messages types et consignes à diffuser.

5. Former et impliquer le personnel

- Sensibilisation et formation des équipes.
- Simulation d'alerte et d'exercice PPMS.
- Gestion du stress et de la panique.
- Rôle du coordinateur de crise et des responsables de zone.

6. Maintien et amélioration du PPMS dans le temps

- Suivi et actualisation du plan après chaque exercice ou incident.
- Évaluation de l'efficacité du dispositif.
- Intégration du PPMS dans la démarche globale de prévention de l'établissement.

Cas pratique : création d'un plan PPMS simplifié pour un établissement fictif.



COORDINATEUR SSI – SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE.

Devenez le garant de la cohérence et du bon fonctionnement des systèmes de sécurité incendie au sein de votre établissement. Pour rappel, la formation n'octroie pas SSIAP et ne vaut pas habilitation ; elle forme à exploiter/coordonner un SSI selon la NF S 61-931.

FINANÇABLE

OPCO.

3 jours

Présentiel ou distanciel



1 719 € H.T (+270€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Coordinateurs SSI, techniciens sécurité, responsables maintenance.
- Chargés d'affaires, maîtres d'œuvre, ingénieurs QHSE.
- Responsables sécurité incendie en ERP ou IGH.

Prérequis

- Connaissances de base en sécurité incendie et lecture de plans techniques.
- Expérience dans le domaine de la maintenance ou de la construction recommandée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre la structure, les objectifs et la réglementation d'un SSI.
- Identifier les rôles et responsabilités du coordinateur SSI selon la norme NF S 61-931.
- Analyser les besoins de sécurité incendie d'un site.
- Assurer la coordination entre les différents acteurs du projet (maître d'ouvrage, installateur, bureau de contrôle...).
- Garantir la conformité réglementaire et fonctionnelle des équipements.

CONTENU DE LA FORMATION.

1.Introduction au Système de Sécurité Incendie (SSI)

- Les fondamentaux de la sécurité incendie en ERP et IGH.
- Objectifs et architecture générale d'un SSI.
- Les différents types de systèmes (SSI de catégorie A à E).
- Le rôle et la responsabilité du coordinateur SSI.
- Exercice : identification des éléments d'un SSI sur plan.

2. Cadre réglementaire et normatif

- Les textes réglementaires applicables (arrêté du 25 juin 1980, Code du travail, NF S 61-931).
- Les obligations du maître d'ouvrage, de l'exploitant et du coordinateur.
- Les phases du projet : conception, installation, vérification, exploitation.
- Les documents de référence (Dossier d'Identification du SSI, registre de sécurité, rapports de vérification).

Étude de cas : analyse d'un extrait de dossier SSI conforme à la norme.

3. Composition et fonctionnement du SSI

- Sous-systèmes et équipements : SDI (Détection), CMSI (Centrale), ECS, DM, DAS, DS, UGA.
- Les liaisons électriques et logiques entre les sous-systèmes.
- La hiérarchisation des fonctions et la logique de cause-effet.
- Tests de fonctionnement et vérification de la cohérence globale.
- Exercice pratique : lecture et validation d'un schéma fonctionnel SSI.

4.Missions du coordinateur SSI

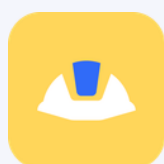
- Rôle du coordinateur en phase de conception, réalisation, réception et exploitation.
- Méthodologie de coordination et validation des interfaces.
- Gestion des modifications et mises à jour du dossier SSI.
- Communication et reporting auprès des intervenants.

5.Méthodologie de conception et de validation

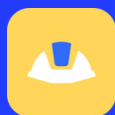
- Analyse des risques et détermination des zones de sécurité.
- Élaboration du cahier des charges fonctionnel SSI.
- Vérification des plans, schémas et notices techniques.
- Contrôle final de conformité et réception du SSI.

6. Exploitation, maintenance et évolutions du SSI

- Suivi et maintenance périodique des installations.
- Gestion des anomalies et interventions sur le système.
- Actualisation du dossier SSI en cas de travaux ou de changement de configuration.
- Audit et contrôle de conformité périodique.
- Exercice : analyse d'un rapport d'audit et proposition d'actions correctives.



**Logistique &
sécurité en entrepôt.**



CIRCULATION SÉCURISÉE SUR SITE.

Prévenez les accidents liés aux déplacements internes. Apprenez à organiser, signaler et sécuriser les zones de circulation pour protéger les piétons, les conducteurs et les engins sur site.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés amenés à circuler dans l'entreprise.
- Responsables HSE, encadrants, chefs d'équipe ou responsables de site.
- Toute personne participant à la gestion ou à la mise à jour du plan de circulation interne.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance de base du fonctionnement du site souhaitée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques liés à la circulation sur site.
- Connaître les règles et les consignes de circulation internes.
- Comprendre la signalisation et les marquages au sol.
- Adopter un comportement responsable en tant que piéton ou conducteur.
- Participer activement à la prévention des accidents de circulation interne.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la sécurité de circulation sur site

- Les statistiques et causes d'accidents liés aux déplacements internes.
- Les obligations légales de l'employeur et des salariés.
- Le rôle de la formation et de la sensibilisation dans la prévention.

2. Identifier les zones à risque

- Les interactions entre engins de manutention et piétons.
- Zones à fort trafic : quais, entrepôts, zones de chargement/déchargement.
- Risques spécifiques aux véhicules légers, poids lourds et chariots élévateurs.
- Risques de chute, de heurt et de renversement.

3. Organisation de la circulation sur site

- Mise en place du plan de circulation interne.
- Gestion des flux de piétons, véhicules et engins.
- Règles de priorité, vitesse et stationnement.
- Signalisation verticale, horizontale et lumineuse.
- Zones interdites et zones à accès réglementé.
- Exercice : lecture et analyse d'un plan de circulation d'entreprise.

4. Bonnes pratiques de conduite et de déplacement

- Adopter une conduite adaptée à l'environnement (vitesse, visibilité, angles morts).
- Respecter les distances de sécurité.
- Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI).
- Comportements à adopter lors de la coactivité entre véhicules et piétons.
- Gestes de communication et vigilance partagée.

5. Cas particuliers et gestion des situations à risque

- Circulation en conditions dégradées (pluie, nuit, travaux).
- Déchargement et manœuvres sur quai.
- Circulation sur chantier ou zone temporaire.
- Gestion des visiteurs et prestataires externes.

6. Synthèse et sensibilisation collective

- Retour d'expérience sur les accidents internes.
- Identification des points d'amélioration sur le site de l'entreprise.
- Élaboration d'une charte de circulation interne.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CHARGEMENT ET DÉCHARGEMENT EN SÉCURITÉ.

Apprenez à réaliser les opérations de chargement et de déchargement dans le respect des règles de sécurité. Prévenez les chutes, les renversements et les écrasements grâce à des méthodes adaptées et une organisation rigoureuse.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Chauffeurs-livreurs, caristes, manutentionnaires, opérateurs logistiques.
- Responsables d'exploitation, chefs d'équipe, responsables sécurité.
- Toute personne impliquée dans les opérations de quai ou de transport.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Bonne condition physique pour les activités pratiques.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques liés au chargement et déchargement des véhicules.
- Appliquer les règles de sécurité et les procédures internes.
- Maîtriser les techniques d'arrimage, de calage et de stabilité des charges.
- Communiquer efficacement avec les conducteurs et opérateurs sur site.
- Adopter une posture et des gestes sécurisés lors des manœuvres.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les fondamentaux de la sécurité logistique

- Statistiques et causes d'accidents lors des opérations de quai.
- Les responsabilités de l'employeur, du chauffeur et du cariste.
- Le cadre réglementaire (Code du travail, ADR, recommandations INRS).
- Les documents obligatoires : protocole de sécurité, consignes, autorisation d'accès.

2. Identifier les risques sur les zones de chargement

- Chutes de plain-pied et de hauteur.
- Heurts, écrasements et renversements.
- Circulation simultanée de piétons et d'engins.
- Risques liés à la stabilité du véhicule et à la répartition des charges.
- Exercice pratique : repérage des risques sur une zone de quai réelle ou simulée.

3. Organisation et préparation de l'intervention

- Analyse préalable des opérations à effectuer.
- Vérification des documents, du matériel et des EPI.
- Contrôle du véhicule avant chargement (calage, freins, hayon, béquilles).
- Communication entre conducteur et opérateur : signaux, gestes, consignes.

4. Techniques de chargement et de déchargement

- Répartition et équilibrage des charges.
- Calage et arrimage conformes aux normes EN 12195-1.
- Utilisation sécurisée des engins de manutention.
- Gestion des rampes, quais, hayons et niveleurs de quai.
- Cas particuliers : chargement de matières dangereuses ou fragiles.

5. Mesures de prévention et bonnes pratiques

- Aménagement et signalisation des zones de chargement.
- Règles de circulation et zones d'attente.
- Contrôle du matériel de levage et des accessoires.
- Gestion des situations d'urgence : incident, chute, basculement.

6. Mise en pratique sur site ou simulateur

- Vérification du véhicule avant intervention.
- Manœuvres de calage, arrimage et levage.
- Réalisation d'un cycle complet de chargement/déchargement sécurisé.
- Analyse collective des pratiques observées.

7. Synthèse et évaluation

- Rappel des points essentiels.
- Partage des retours d'expérience.
- Quiz de validation et remise d'attestation.



MANUTENTION MANUELLE – PRÉVENTION DES RISQUES.

Apprenez à manipuler les charges en toute sécurité. Adoptez les bons gestes et postures pour prévenir les troubles musculosquelettiques (TMS) et les accidents de travail.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Salariés effectuant des tâches de manutention manuelle régulière.
- Agents de production, logistique, magasinage, maintenance, nettoyage, etc.
- Responsables d'équipe souhaitant sensibiliser leurs collaborateurs.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Aptitude médicale au poste de travail.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques liés à la manutention manuelle.
- Adopter des postures et gestes adaptés pour réduire les contraintes physiques.
- Utiliser efficacement les aides à la manutention (diable, transpalette, chariot).
- Organiser son espace de travail pour limiter les efforts inutiles.
- Appliquer les principes de prévention pour préserver sa santé au quotidien.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les enjeux de la prévention

- Définitions et statistiques des accidents liés à la manutention.
- Les conséquences sur la santé : douleurs, TMS, hernies, fatigue chronique.
- Les obligations de l'employeur et du salarié.
- L'importance de l'ergonomie au poste de travail.

2. Identifier les risques et les situations à éviter

- Analyse des gestes et postures à risque.
- Les facteurs aggravants : répétitivité, charge excessive, torsion, traction.
- Reconnaître les signaux d'alerte physiques.
- Étude des conditions environnementales : espace, sol, éclairage, obstacles.

3. Les principes de base de la manutention sécurisée

- Évaluation du poids, du volume et de la stabilité de la charge.
- Préparation de la zone de travail.
- Techniques de soulèvement et de déplacement : Position du dos et des jambes, Répartition du poids, Coordination des gestes.
- Gestes à proscrire et erreurs fréquentes.

4. Les aides mécaniques et l'organisation du travail

- Utilisation sécurisée des équipements d'aide : diables, chariots, transpalettes, tables élévatrices.
- Vérification de l'état et de la conformité du matériel.
- Organisation des flux et optimisation des postes de travail.
- Coordination entre collègues pour la manutention en binôme.

5. Mise en pratique et correction des gestes

- Observation des gestes réels sur site ou simulateur.
- Exercices de levage, port et dépose de charges variées.
- Correction individualisée des postures.
- Simulation d'une manutention en condition réelle.

6. Synthèse et prévention durable

- Rappel des bonnes pratiques et postures correctes.
- Conseils pour maintenir la vigilance au quotidien.
- Engagement individuel de prévention.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



HYGIÈNE ET SÉCURITÉ EN ZONE DE STOCKAGE.

Assurez la propreté, la sécurité et la conformité de vos zones de stockage. Apprenez à identifier les risques, à prévenir les accidents et à maintenir un environnement de travail sûr et organisé.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Agents logistiques, magasiniers, préparateurs de commandes, manutentionnaires.
- Responsables de stock, chefs d'équipe, encadrants d'entrepôt.
- Tout salarié travaillant dans une zone de stockage, quelle que soit sa taille ou son activité.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance de base de son environnement de travail souhaitée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les risques spécifiques liés aux zones de stockage (incendie, chutes, écrasement, hygiène).
- Maintenir des conditions d'hygiène adaptées au type de stockage (alimentaire, chimique, industriel).
- Appliquer les procédures de sécurité, de rangement et de nettoyage.
- Participer à la prévention des accidents et à la protection de l'environnement.
- Intégrer les règles d'hygiène et de sécurité dans ses pratiques quotidiennes.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les enjeux de l'hygiène et de la sécurité

- Les principes généraux de prévention (article L.4121-1 du Code du travail).
- Les conséquences humaines et économiques d'un accident ou d'une contamination.
- Les obligations de l'employeur et des salariés.
- L'importance d'un environnement propre et ordonné pour la sécurité.

2. Identifier les risques en zone de stockage

- Risques physiques : chutes, collisions, écrasements, incendies.
- Risques chimiques ou biologiques selon les produits stockés.
- Risques liés au désordre, au mauvais rangement ou à l'encombrement.
- Risques liés à l'éclairage, au bruit ou à la ventilation.
- Cas pratique : repérage des risques sur un plan de zone de stockage.

3. Hygiène et bonnes pratiques en entrepôt

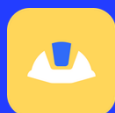
- Règles de propreté et d'entretien des zones de stockage.
- Tri des déchets et gestion des produits dangereux.
- Nettoyage et désinfection : fréquence, outils et produits adaptés.
- Maîtrise des nuisibles et prévention des contaminations.
- Gestion des sanitaires, vestiaires et zones de pause attenantes.

4. Sécurité des personnes et du matériel

- Organisation et signalisation des zones de circulation.
- Stockage en hauteur et respect des charges maximales admissibles.
- Manipulation sécurisée des palettes, racks et conteneurs.
- Utilisation des EPI et respect des consignes de sécurité collective.
- Exercice pratique : vérification et rangement d'une zone de stockage simulée.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Prévention incendie et gestion des produits à risques

- Règles de stockage des produits inflammables, chimiques ou sensibles.
- Séparation des zones à risque et maintien des dégagements libres.
- Moyens de lutte contre l'incendie et signalétique adaptée.
- Gestion des fuites, déversements ou incidents.

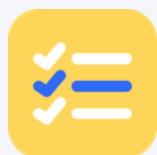
6. Mise en œuvre et suivi des procédures internes

- Élaboration de check-lists d'hygiène et de sécurité.
- Suivi des contrôles internes (CARSAT, inspection du travail).
- Plan d'action correctif et amélioration continue.

7. Synthèse et évaluation

- Retour d'expérience et échanges sur les pratiques existantes.
- Bilan des points forts et axes de progrès.





**DUERP & conformité
réglementaire.**



ÉLABORATION DU DOCUMENT UNIQUE DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP).

Apprenez à construire, mettre à jour et exploiter efficacement le Document Unique pour piloter votre démarche de prévention et assurer la conformité réglementaire de votre entreprise.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants d'entreprise, responsables RH, responsables QHSE.
- Référénts sécurité, membres du CSE, encadrants d'équipe.
- Toute personne impliquée dans la prévention des risques professionnels.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise souhaitée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les obligations réglementaires liées au DUERP.
- Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques professionnels.
- Construire un DUERP complet, cohérent et exploitable.
- Définir un plan d'action de prévention réaliste et priorisé.
- Assurer la mise à jour et le suivi du document dans le temps.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre réglementaire du Document Unique

- Historique et objectifs de la démarche d'évaluation des risques.
- Obligations légales de l'employeur (articles R.4121-1 à R.4121-4 du Code du travail).
- Les acteurs de la prévention : employeur, CSE, salariés, services de santé au travail.
- Les sanctions en cas de non-conformité ou d'absence de DUERP.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** - contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com

2. Identifier les risques professionnels dans l'entreprise

- Les différentes familles de risques :
- Risques physiques, chimiques, biologiques.
- Risques liés à l'organisation du travail, à la posture, au stress.
- Risques psychosociaux (RPS).
- Risques routiers et environnementaux.
- Méthodes d'observation et d'analyse des situations de travail.
- Implication des équipes dans le repérage des dangers.

Exercice : cartographie des risques sur un poste de travail type.

3. Évaluer et hiérarchiser les risques

- Principes d'évaluation : probabilité, gravité, fréquence, maîtrise.
- Construction d'une grille de cotation adaptée à l'entreprise.
- Détermination des niveaux de priorité d'action.
- Analyse des risques résiduels après mise en place des mesures existantes.

4. Construire le Document Unique

- Structure type du DUERP : Présentation de l'entreprise, Méthodologie d'évaluation, Identification des unités de travail, Tableau de synthèse des risques et plan d'action.
- Outils de mise en forme (tableur, modèle Word, logiciels dédiés).
- Élaboration d'un plan d'action de prévention concret.

Cas pratique : création d'un DUERP simplifié pour une unité fictive.



ÉLABORATION DU DOCUMENT UNIQUE DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP).

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Mettre à jour et exploiter le DUERP

- Périodicité de mise à jour (au moins une fois par an et à chaque changement).
- Suivi et archivage des versions successives.
- Communication du document aux salariés et aux instances (CSE, inspection du travail).
- Intégration du DUERP dans la politique de santé et sécurité au travail.

6. Le plan d'action et le suivi des mesures de prévention

- Définition des actions correctives et préventives.
- Indicateurs de suivi et reporting.
- Rôle du DUERP dans la démarche Qualiopi, ISO 45001 ou RSE.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des étapes clés.
- Discussion autour des cas rencontrés par les participants.
- Quiz final et validation des acquis.





MISE À JOUR ANNUELLE DU DUERP & SUIVI DES ACTIONS DE PRÉVENTION.

Assurez la pérennité de votre démarche de prévention. Apprenez à mettre à jour efficacement le Document Unique et à suivre vos actions correctives et préventives dans le temps.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables RH, responsables QHSE.
- Référents sécurité, membres du CSE, encadrants.
- Toute personne en charge de la mise à jour ou du suivi du DUERP.

Prérequis

- Avoir déjà élaboré un DUERP ou en connaître les principes de base.
- Connaissance du fonctionnement interne de l'entreprise.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les situations nécessitant la mise à jour du DUERP.
- Mettre à jour les unités de travail et les évaluations de risques.
- Intégrer les nouveaux risques (équipements, procédés, RPS, télétravail, etc.).
- Évaluer l'efficacité des actions de prévention mises en place.
- Élaborer un plan d'action annuel de suivi et de progrès.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les obligations réglementaires de mise à jour du DUERP.

- Rappel du cadre légal : articles R.4121-1 à R.4121-4 du Code du travail.
- Les situations imposant une révision du document :
- Modification des conditions de travail.
- Introduction de nouvelles machines, produits ou procédés.
- Accident du travail ou maladie professionnelle.
- Évolution de la réglementation.
- Les conséquences d'un DUERP non mis à jour.

2. Revue du DUERP existant et identification des évolutions

- Analyse des unités de travail et des risques existants.
- Vérification de la pertinence des évaluations précédentes.
- Identification des nouveaux risques (RPS, télétravail, chimique, ergonomie).
- Mise à jour de la grille de cotation.

Exercice : revue critique d'un DUERP type et ajout de nouveaux risques.

3. Méthodologie de mise à jour du document

- Organisation de la démarche : acteurs, calendrier, responsabilités.
- Mise à jour du tableau d'évaluation et des plans d'action.
- Outils numériques et modèles simplifiés (Excel, logiciels DUERP).
- Communication interne et traçabilité des modifications.

4. Suivi et pilotage des actions de prévention

- Création d'un tableau de suivi des actions (priorités, avancement, responsables).
- Définition d'indicateurs de performance (taux de réalisation, incidents, audit).
- Intégration du DUERP dans le plan annuel de prévention.
- Animation des réunions sécurité et implication du CSE.

Cas pratique : élaboration d'un plan d'action priorisé à partir d'un DUERP existant.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



MISE À JOUR ANNUELLE DU DUERP & SUIVI DES ACTIONS DE PRÉVENTION.

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Lien entre DUERP, Qualiopi et démarche QHSE

- Cohérence entre DUERP, Document Unique d'Amélioration Continue (DUAC), et plan de formation.
- Suivi des obligations Qualiopi pour les organismes de formation.
- DUERP et certification ISO 45001 : articulation avec le système de management de la santé et sécurité au travail.

6. Maintenir une culture de prévention durable

- Sensibilisation et formation continue des équipes.
- Implication des salariés dans la remontée d'informations.
- Amélioration continue : retours d'expérience, audits internes, reporting.

7. Synthèse et évaluation

- Rappel des étapes clés de la mise à jour annuelle.
- Quiz et retour d'expérience collectif.
- Plan d'action individuel de mise en œuvre dans son entreprise.





PLAN DE PRÉVENTION ET PROTOCOLE DE SÉCURITÉ.

Apprenez à rédiger, mettre en œuvre et suivre efficacement les plans de prévention et protocoles de sécurité pour maîtriser les risques liés aux interventions d'entreprises extérieures.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables QHSE, responsables de site.
- Référents sécurité, encadrants, chefs de chantier.
- Prestataires extérieurs amenés à intervenir sur un site client.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance basique du fonctionnement d'un site industriel ou logistique.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les obligations légales en matière de coactivité.
- Identifier les risques liés aux interventions d'entreprises extérieures.
- Élaborer un plan de prévention complet et conforme à la réglementation.
- Rédiger un protocole de sécurité pour les opérations de chargement/déchargement.
- Assurer le suivi, le contrôle et la traçabilité des actions de prévention.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre réglementaire de la coactivité

- Définition et enjeux de la coactivité sur site.
- Les obligations des entreprises utilisatrices et extérieures.
- Le rôle du plan de prévention (R.4512-7 à R.4512-12).
- Le rôle du protocole de sécurité (R.4515-4 à R.4515-11).
- Les sanctions en cas d'absence de document ou de manquement aux obligations.

2. Identifier et analyser les risques liés aux interventions

- Typologie des interventions concernées (maintenance, nettoyage, livraison, travaux...).
- Évaluation conjointe des risques : méthode et outils.
- Identification des interférences entre activités, matériels et environnements.
- Prévention des risques de chute, incendie, explosion, écrasement, exposition chimique...

Cas pratique : analyse d'une situation d'intervention multi-entreprises.

3. Élaborer le plan de prévention

- Structure et contenu obligatoire du document : Description des activités, Analyse des risques et mesures de prévention, Organisation des secours et consignes spécifiques, Coordination et suivi.
- Formalisation et validation du plan par les parties prenantes.
- Outils et supports de rédaction (modèle Word/Excel).

Exercice : rédaction d'un extrait de plan de prévention.

4. Rédiger le protocole de sécurité (chargement/déchargement)

- Différences entre plan de prévention et protocole de sécurité.
- **Cas d'application** : opérations de transport, quai, chariot, camion.
- Contenu obligatoire du protocole : Nature de l'opération, Matériels utilisés, Risques identifiés et mesures préventives, Modalités de communication entre conducteur et entreprise.

Exercice pratique : élaboration d'un protocole complet sur un cas réel.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



MISE À JOUR ANNUELLE DU DUERP & SUIVI DES ACTIONS DE PRÉVENTION.

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Assurer le suivi et la mise à jour des documents

- Contrôle des interventions : accueil, consignes, habilitations, permis de feu.
- Gestion documentaire et archivage.
- Révision périodique des plans et protocoles.
- Gestion des écarts et mise à jour après incident.

6. Communication et coordination entre les acteurs

- Réunions de lancement, de chantier et de clôture.
- Transmission d'informations et coordination avec les prestataires.
- Implication du CSE et des référents sécurité.
- Outils numériques pour simplifier le suivi.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des étapes clés.
- Retours d'expérience et échanges entre participants.
- Validation des acquis.





PRÉPARER UN AUDIT INTERNE SÉCURITÉ

Anticipez et réussissez vos contrôles sécurité et conformité. Apprenez à auditer vos pratiques internes, identifier les écarts et répondre efficacement aux exigences des organismes de contrôle et financeurs.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables QHSE, responsables formation ou Qualiopi.
- Référents sécurité, coordinateurs prévention, membres du CSE.
- Toute personne amenée à préparer ou conduire un audit interne ou réglementaire.

Prérequis

- Connaissance des bases de la réglementation sécurité et du fonctionnement interne de l'entreprise.
- Avoir un DUERP et un plan de prévention existants est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les types d'audits sécurité et leurs objectifs
- Préparer les documents obligatoires et les éléments de preuve exigés.
- Mettre en place un système d'audit interne structuré et régulier.
- Répondre efficacement aux remarques ou écarts formulés lors d'un contrôle.
- Mettre en œuvre un plan d'action correctif et de suivi post-audit.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les audits et contrôles en entreprise

- Les différents types d'audit : Audit interne sécurité et conformité réglementaire, Audit DREETS / inspection du travail, Audit OPCO / financement / Qualiopi, Audit CARSAT / assurance et prévention
- Objectifs, périodicité et périmètre de chaque audit.
- Rôle des auditeurs et obligations de l'entreprise contrôlée.
- Notion de preuve documentaire et traçabilité.

2. Préparer un audit de conformité sécurité

- Vérification du respect des obligations légales : DUERP et plan d'action annuel, Registre de sécurité, vérifications périodiques, EPI, Plan de prévention et protocole de sécurité, Formation sécurité obligatoire (SST, habilitations, incendie...).
- Gestion documentaire : mise à jour, archivage, accessibilité.

Exercice : création d'une grille d'audit sécurité interne.

3. Préparer un contrôle DREETS

- Les points vérifiés par la DREETS (ex-DIRECCTE) : Santé et sécurité au travail, Formation et prévention des risques, Gestion des accidents et registres obligatoires, Conditions de travail et affichages réglementaires.
- Simulation d'un entretien avec un inspecteur du travail.
- Comment présenter son entreprise et ses procédures.

4. Répondre aux exigences OPCO et financeurs

- Rappel du rôle des OPCO et de leurs audits qualité.
- Documents demandés : Bilans pédagogiques et financiers., Suivi des formations, attestations, émargements, Évaluations et indicateurs de satisfaction.
- Lien avec la conformité Qualiopi : critères et preuves associées.

Cas pratique : revue d'un dossier OPCO complet.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



MISE À JOUR ANNUELLE DU DUERP & SUIVI DES ACTIONS DE PRÉVENTION.

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Construire et piloter un audit interne

- Élaboration d'un plan d'audit annuel.
- Définition des rôles (auditeur, audité, responsable).
- Techniques de conduite d'entretien et d'observation.
- Collecte et analyse des preuves.
- Rédaction du rapport d'audit et des fiches d'écart.

6. Exploiter les résultats et assurer le suivi post-audit

- Hiérarchisation des écarts : mineurs, majeurs, critiques.
- Construction d'un plan d'action correctif.
- Suivi, relance et vérification de l'efficacité des mesures.
- Capitalisation des audits pour améliorer la prévention et la conformité.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des points clés et des bonnes pratiques.
- Simulation d'un mini-audit collectif.
- Quiz final et bilan des acquis.





**Hygiène, qualité,
environnement.**



ISO 9001 – SENSIBILISATION AUX PRINCIPES QUALITÉ.

Découvrez les fondamentaux de la norme ISO 9001 et les principes clés d'un système de management de la qualité efficace et orienté satisfaction client.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables QHSE, responsables formation ou Qualiopi.
- Référents sécurité, coordinateurs prévention, membres du CSE.
- Toute personne amenée à préparer ou conduire un audit interne ou réglementaire.

Prérequis

- Connaissance des bases de la réglementation sécurité et du fonctionnement interne de l'entreprise.
- Avoir un DUERP et un plan de prévention existants est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les objectifs et la philosophie de la norme ISO 9001.
- Identifier les exigences essentielles du référentiel.
- Appréhender le rôle de chaque acteur dans la démarche qualité.
- Comprendre le lien entre qualité, performance et satisfaction client.
- Contribuer à la mise en œuvre d'un système qualité au sein de son service ou entreprise.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la démarche qualité et à la norme ISO 9001

- Histoire et évolution des normes ISO.
- Objectifs et finalité de la norme ISO 9001.
- Les bénéfices pour l'entreprise : compétitivité, fidélisation, image.
- Le rôle de l'ISO et des organismes certificateurs.

2. Les principes fondamentaux du management de la qualité.

- L'orientation client.
- Le leadership et l'implication de la direction.
- L'approche processus.
- L'amélioration continue.
- La prise de décision fondée sur les preuves.
- Le management des relations avec les parties intéressées.

Exercice : identifier les principes déjà présents dans son entreprise.

3. Structure et exigences de la norme ISO 9001 (version 2015)

- La structure HLS (High Level Structure) commune à toutes les normes ISO.
- Analyse des 10 chapitres de la norme : Contexte de l'organisation, Leadership et engagement, Planification et gestion des risques, Support (ressources, compétences, communication), Réalisation des activités opérationnelles, Évaluation des performances et amélioration continue.
- **Les exigences documentaires :** politique qualité, manuel, indicateurs.

4. L'approche processus et la gestion des risques

- Comprendre la logique processus : entrées, activités, sorties, indicateurs.
- Identifier et cartographier les processus clés.
- Introduction à la notion de risques et opportunités.
- Exemple d'analyse simple des risques qualité.

Cas pratique : création d'une mini cartographie processus.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Le rôle de chacun dans la démarche qualité

- Implication des collaborateurs dans l'amélioration continue.
- La communication interne et la remontée d'informations.
- Bonnes pratiques pour ancrer la culture qualité.
- Lien entre ISO 9001, satisfaction client et performance économique.

6. Préparer la mise en œuvre d'un système qualité

- Les étapes d'un projet ISO 9001 : diagnostic, plan d'action, audit.
- Les ressources nécessaires et les rôles clés (réfèrent qualité, direction).
- Comment impliquer les équipes dans la démarche.

Exercice : définir les premières actions pour structurer un SMQ.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des principes fondamentaux.
- Quiz collectif sur les points clés de la norme.
- Plan d'action individuel pour renforcer la culture qualité.





ISO 14001 – ANALYSE ENVIRONNEMENTALE.

Découvrez les principes et exigences de la norme ISO 14001 et apprenez à intégrer la gestion environnementale au cœur de votre organisation.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables QHSE, coordinateurs environnement.
- Managers, encadrants, responsables de site.
- Tout salarié souhaitant comprendre la démarche environnementale de son entreprise.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Intérêt pour la protection de l'environnement ou la RSE recommandé.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre la finalité et la structure de la norme ISO 14001.
- Identifier les enjeux et impacts environnementaux de son activité.
- Comprendre le lien entre performance environnementale et stratégie d'entreprise.
- Identifier les exigences clés de la norme et leurs applications concrètes.
- Participer à la démarche d'amélioration continue environnementale.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les enjeux environnementaux actuels

- Les grands défis environnementaux : climat, biodiversité, ressources, déchets.
- Les responsabilités des entreprises face à ces enjeux.
- Les bénéfices d'une démarche de management environnemental.
- Introduction à la notion de développement durable et de RSE.

2. Présentation de la norme ISO 14001:2015

- Objectifs et philosophie de la norme.
- Structure HLS (High Level Structure) commune aux normes ISO.
- Les 10 chapitres du référentiel : contexte, leadership, planification, support, opération, évaluation et amélioration.
- Les exigences clés : conformité légale, analyse environnementale, actions préventives et correctives.

3. L'approche processus et le cycle PDCA appliqués à l'environnement

- Planifier : identification des aspects environnementaux et obligations légales.
- Déployer : mise en œuvre des actions et sensibilisation du personnel.
- Contrôler : suivi des indicateurs, audits et conformité.
- Agir : amélioration continue et pilotage du SME.
- Exercice : relier le cycle PDCA à une activité concrète (atelier, logistique, bureau...).

4. Identifier les aspects et impacts environnementaux

- Définition des aspects directs et indirects.
 - Méthodologie d'analyse des impacts.
 - Notion de hiérarchisation : significativité, gravité, fréquence.
 - Exemple d'analyse d'impact environnemental.
- Cas pratique : identification des impacts sur un poste de travail.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Les obligations réglementaires et la conformité environnementale

- Panorama de la réglementation française et européenne.
- ICPE, gestion des déchets, émissions, rejets et consommation énergétique.
- Tenue du registre environnemental et veille réglementaire.
- Liens entre ISO 14001 et conformité légale.

6. Mise en œuvre et amélioration continue du SME

- Étapes clés d'un projet ISO 14001 : Diagnostic environnemental, Élaboration du plan d'action, Communication interne et externe, Audits et revue de direction.
- Implication du personnel dans la démarche.
- Suivi des performances et indicateurs environnementaux.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des exigences essentielles.
- Quiz collectif de validation des acquis.
- Plan d'action individuel pour participer à la démarche environnementale.





ISO 45001 – ANALYSE DE RISQUE DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.

Découvrez les principes et exigences de la norme ISO 45001 pour structurer une démarche de management de la santé et sécurité au travail efficace et durable.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables QHSE, coordinateurs sécurité.
- Encadrants, chefs de chantier, responsables de site.
- Toute personne impliquée dans la prévention des risques professionnels.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Une connaissance de base de la réglementation santé-sécurité est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre la finalité et les enjeux de la norme ISO 45001.
- Identifier les exigences principales du référentiel et leur articulation avec la réglementation française.
- Comprendre les rôles et responsabilités des acteurs de la sécurité au travail.
- Participer à la construction ou à l'amélioration du système de management SST.
- Contribuer à la culture sécurité et à la prévention des accidents.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les enjeux de la santé et sécurité au travail

- Statistiques et causes d'accidents du travail en France.
- Les obligations légales de l'employeur et des salariés.
- Les bénéfices d'un management structuré de la sécurité : performance, image, conformité.
- Le lien entre prévention, qualité de vie au travail et productivité.

2. Introduction à la norme ISO 45001:2018

- Objectifs et philosophie du référentiel.
- La structure HLS (High Level Structure) et son lien avec les autres normes ISO (9001, 14001).
- Les 10 chapitres clés de la norme et leurs logiques.
- L'importance de l'approche systémique et de l'amélioration continue.

3. Les principes fondamentaux du management SST

- La politique de santé et sécurité au travail.
- L'évaluation des risques et opportunités.
- La consultation et la participation des travailleurs.
- Les contrôles opérationnels et la surveillance des performances.
- La prévention des risques psychosociaux et ergonomiques.
- Cas pratique : identifier les risques et mesures préventives sur un poste type.

4. Les exigences clés du référentiel ISO 45001

- Contexte de l'organisation et leadership.
- Planification et objectifs SST.
- Support : compétences, communication et documentation.
- Réalisation des activités opérationnelles : plan de prévention, gestion des sous-traitants, EPI.
- Évaluation des performances et gestion des incidents.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Mise en œuvre d'un système de management SST

- Les étapes du projet ISO 45001 : diagnostic, planification, déploiement.
- Les outils essentiels : DUERP, audits internes, indicateurs, retours d'expérience.
- Exemple de plan d'action sécurité et suivi des résultats.
- Exercice : construire une mini cartographie des processus sécurité.

6. L'audit et la certification ISO 45001

- Préparation à l'audit de certification.
- Le rôle de l'auditeur interne et externe.
- Les critères d'évaluation et gestion des non-conformités.
- Maintien et amélioration continue du SMSST.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des exigences clés.
- Quiz collectif et échanges autour des pratiques existantes.
- Élaboration d'un plan d'action individuel.





NORME MASE – INTRODUCTION À LA DÉMARCHE HSE.

Découvrez les fondements du référentiel MASE et les clés d'un système de management HSE performant, orienté sécurité, santé et environnement.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel

1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Dirigeants, responsables QHSE, coordinateurs sécurité.
- Encadrants de proximité, chefs de chantier, agents de maîtrise.
- Toute personne impliquée dans la mise en place ou le suivi d'un système HSE.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Une connaissance de base des enjeux sécurité ou environnement est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les enjeux et objectifs de la norme MASE.
- Identifier les exigences du référentiel et leur logique d'amélioration continue.
- Situer la place du MASE dans le système de management HSE global.
- Connaître les étapes de mise en œuvre et de certification MASE.
- Contribuer activement à la démarche sécurité de son entreprise.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre le MASE et ses enjeux

- Origine et objectifs du Manuel d'Amélioration Sécurité des Entreprises.
- Les acteurs du MASE et les secteurs concernés.
- Différences et complémentarités avec les référentiels ISO 45001 / ISO 14001.
- Les bénéfices concrets : réduction des accidents, reconnaissance client, conformité réglementaire.

2. Les principes du management HSE selon le MASE

- La politique HSE : engagement de la direction et leadership.
- Identification des risques et évaluation des dangers.
- Mise en œuvre des actions de prévention et de protection.
- Suivi des indicateurs et traitement des écarts.
- Cas pratique : identification d'un risque et proposition de mesure de prévention.

3. Structure et exigences du référentiel MASE

- Les 5 axes fondamentaux du MASE :
- Engagement de la direction.
- Compétences et qualifications du personnel.
- Préparation et organisation du travail.
- Contrôle et vérification des actions.
- Amélioration continue du système.
- Exemples concrets d'application dans les entreprises certifiées.

4. Mettre en place une démarche MASE

- Les étapes clés du projet MASE :
- Diagnostic initial et plan d'action.
- Élaboration du manuel MASE.
- Formation et communication interne.
- Audit blanc et certification officielle.
- Les rôles et responsabilités des acteurs internes (direction, encadrants, salariés).



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Intégrer le MASE dans le système HSE existant

- Articulation avec le DUERP, le plan de prévention, les habilitations et les autres démarches sécurité.
- Synergie avec les normes ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001.
- Outils de suivi et d'amélioration continue : indicateurs, audits internes, retours d'expérience.
- Exercice : mise en correspondance entre exigences MASE et pratiques internes.

6. Préparer l'audit de certification MASE

- Préparation administrative et documentaire.
- Communication avec l'association MASE et l'auditeur externe.
- Les critères d'évaluation et le déroulement de l'audit
- Analyse des non-conformités et plan d'actions correctives.

7. Synthèse et évaluation

- Bilan des points clés et bonnes pratiques HSE.
- Quiz collectif et plan d'action individuel pour initier la démarche.





GESTION DES DÉCHETS DANGEREUX.

Apprenez à identifier, trier, stocker et éliminer les déchets dangereux conformément à la réglementation en vigueur pour protéger la santé, la sécurité et l'environnement.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel

959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Agents de maintenance, logistique, production, nettoyage industriel.
- Responsables QHSE, encadrants d'équipe, gestionnaires de sites.
- Toute personne manipulant ou supervisant des déchets dangereux.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance basique de son environnement de travail souhaitée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les différents types de déchets dangereux et leurs caractéristiques.
- Connaître les obligations réglementaires liées à leur gestion.
- Mettre en place un tri, un étiquetage et un stockage conformes.
- Garantir la traçabilité jusqu'à l'élimination finale.
- Adopter des comportements sécurisés pour la santé et l'environnement.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la gestion des déchets dangereux

- Définitions et cadre réglementaire (Code de l'environnement, ADR, ICPE).
- Les responsabilités du producteur de déchets.
- Les enjeux environnementaux, sanitaires et juridiques.
- Différences entre déchets dangereux, non dangereux et inertes.

2. Identifier les déchets dangereux

- Les principales catégories : solvants, huiles, acides, peintures, aérosols, batteries, filtres, boues, emballages souillés...
- Les symboles de danger et la classification CLP / SGH.
- Les fiches de données de sécurité (FDS) et leurs informations clés.
- Exercice : lecture et interprétation d'une FDS.

3. Tri, étiquetage et conditionnement

- Bonnes pratiques de tri à la source.
- Règles d'étiquetage : pictogrammes, codes déchets, mentions obligatoires.
- Compatibilités et incompatibilités de stockage.
- Choix du conditionnement adapté (fûts, cuves, conteneurs homologués).
- Cas pratique : création d'un plan de tri adapté à son site.

4. Stockage temporaire sur site

- Organisation d'une zone de stockage sécurisée.
- Durée maximale de conservation et conditions de ventilation.
- Prévention des risques d'incendie, d'explosion ou de fuite.
- Gestion des équipements de rétention et d'intervention.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Transport et élimination des déchets dangereux

- Les règles du transport ADR.
- Le rôle des prestataires agréés et des centres de traitement.
- Les documents obligatoires : BSDD (Bordereau de Suivi des Déchets Dangereux).
- Traçabilité et archivage réglementaire.
- Exercice : simulation d'une procédure d'enlèvement de déchets dangereux.

6. Prévention et sécurité du personnel

- Équipements de protection individuelle (EPI) adaptés.
- Conduite à tenir en cas de déversement ou d'incident.
- Procédures d'urgence et communication interne.
- Sensibilisation à la réduction des volumes de déchets dangereux.

7. Synthèse et évaluation

- Bilan des bonnes pratiques et obligations clés.
- Plan d'amélioration de la gestion interne.
- Évaluation des acquis.





**Cybersécurité &
RGPD.**



SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ.

Apprenez à reconnaître, prévenir et réagir face aux cybermenaces. Adoptez les bons réflexes pour protéger vos données, vos outils numériques et votre entreprise.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel

469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tous les salariés, du collaborateur au manager.
- Référents sécurité, administrateurs ou responsables informatiques.
- Toute personne utilisant un poste informatique ou un outil connecté.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Savoir utiliser les outils bureautiques de base (messagerie, navigateur, fichiers).



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les menaces et risques liés à la cybersécurité.
- Adopter des comportements numériques sûrs et responsables.
- Sécuriser ses mots de passe, messageries et documents sensibles.
- Reconnaître les tentatives de phishing et d'arnaques en ligne.
- Réagir efficacement en cas d'incident de sécurité.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre la cybersécurité et ses enjeux

- Définitions et vocabulaire de base : cyberattaque, malware, ransomware, phishing, etc.
- Les principaux types de menaces numériques.
- Les impacts économiques, juridiques et humains d'une attaque.
- Le rôle de chaque utilisateur dans la sécurité du système d'information.

2. Les risques du quotidien en entreprise

- Les attaques par hameçonnage (phishing) et spear phishing.
- Les rançongiciels et les infections par téléchargement.
- Les clés USB piégées et supports externes non sécurisés.
- Les risques liés au télétravail, Wi-Fi public et BYOD.
- Cas pratique : analyse d'un email suspect et identification des signaux d'alerte.

3. Les bons réflexes de sécurité

- Créer et gérer des mots de passe robustes.
- Sécuriser son poste de travail et verrouiller ses sessions.
- Sauvegarder ses données et utiliser des outils sécurisés.
- Reconnaître un site web ou une pièce jointe frauduleuse.
- Mettre à jour régulièrement ses logiciels et antivirus.

4. Protéger les données et les informations sensibles

- Les bonnes pratiques de classification et de stockage des données.
- La confidentialité et le RGPD : droits et devoirs des salariés.
- L'importance du chiffrement et des accès sécurisés.
- Risques liés aux réseaux sociaux et à la diffusion d'informations.
- Exercice : audit rapide de ses propres usages numériques.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Réagir face à un incident de sécurité

- Identifier les signes d'un poste compromis.
- Les bons réflexes : qui prévenir, quoi faire, quoi éviter.
- Exemple de procédure d'alerte interne.
- Importance du retour d'expérience pour éviter la répétition.

6. Développer une culture de cybersécurité

- Impliquer tous les niveaux de l'entreprise dans la prévention.
- Le rôle du référent sécurité ou du DSI.
- Sensibiliser en continu : formations, tests, affiches, campagnes internes.

7. Synthèse et évaluation

- Rappel des bonnes pratiques essentielles.
- Quiz collectif interactif.
- Élaboration d'un mini plan d'action individuel de cybersécurité.





RGPD POUR LES COLLABORATEURS.

Comprenez vos obligations et adoptez les bons réflexes pour protéger les données personnelles dans votre activité quotidienne.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel

469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Tous les collaborateurs manipulant ou accédant à des données personnelles.
- Managers, assistants, commerciaux, RH, formateurs, techniciens, etc.
- Toute personne souhaitant comprendre ses obligations en matière de données.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Utilisation courante d'un poste informatique souhaitée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes fondamentaux du RGPD.
- Identifier les données personnelles et les risques liés à leur traitement.
- Adopter les bons comportements pour garantir la confidentialité et la sécurité.
- Réagir correctement en cas de fuite, perte ou demande d'accès à des données.
- Contribuer à la conformité de l'entreprise dans son périmètre d'activité

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la protection des données personnelles

- Historique et objectifs du RGPD.
- Les rôles et responsabilités : responsable de traitement, sous-traitant, DPO, salarié.
- Les droits fondamentaux des personnes concernées.
- Les sanctions et risques en cas de non-conformité.

2. Identifier les données personnelles dans son activité

- Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?
- Données sensibles, professionnelles, anonymisées : différences et enjeux.
- Exemples concrets selon les métiers : RH, commercial, marketing, santé, logistique...
- **Exercice** : repérer les données personnelles dans des situations de travail courantes.

3. Les grands principes du RGPD

- Licéité, loyauté et transparence.
- Minimisation et limitation de la conservation.
- Sécurité et confidentialité.
- Responsabilité et traçabilité ("Accountability").
- Droit à l'information, d'accès, de rectification et de suppression.

4. Les bonnes pratiques pour les collaborateurs

- Gérer les mots de passe et les accès utilisateurs.
- Éviter la diffusion non autorisée de données personnelles.
- Sécuriser les fichiers, mails et outils collaboratifs.
- Collecter uniquement les données nécessaires.
- Supprimer ou archiver les données en respectant les durées légales.
- **Cas pratique** : simulation de fuite de données et procédure de réaction.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Le rôle de chacun dans la conformité RGPD

- La responsabilité partagée de tous les collaborateurs.
- Le rôle du DPO et la remontée des incidents.
- Communication interne et sensibilisation continue.
- Les bons réflexes en cas de doute ou de demande client.

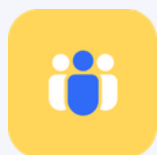
6. Réagir face à un incident ou une demande

- Comment signaler une violation de données ?
- La gestion des droits des personnes : accès, rectification, opposition, suppression.
- Exemple de procédure interne de gestion des incidents.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des obligations essentielles.
- Quiz collectif et échanges autour des bonnes pratiques.
- Plan d'action personnel pour contribuer à la conformité.





**Management de la
prévention.**



MANAGER LA PRÉVENTION DES RISQUES AU QUOTIDIEN.

Développez vos compétences de manager en santé et sécurité au travail.
Apprenez à animer, impliquer et protéger vos équipes au quotidien.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, encadrants de proximité.
- Responsables de site, superviseurs ou chefs de service.
- Toute personne en charge du pilotage d'une équipe opérationnelle.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Une première expérience d'encadrement est recommandée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Intégrer la prévention dans la gestion quotidienne de son équipe.
- Identifier les risques et comportements à risque.
- Communiquer efficacement sur la sécurité et motiver ses collaborateurs.
- Analyser un incident ou un accident et en tirer des enseignements.
- Piloter un plan d'action sécurité et en assurer le suivi.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le rôle du manager dans la prévention

- Responsabilités du manager en santé et sécurité au travail.
- Le cadre réglementaire (articles L.4121-1 à L.4121-5 du Code du travail).
- Le partage des rôles entre employeur, encadrant et salarié.
- Les 9 principes généraux de prévention.
- **Cas pratique** : analyse d'une situation de manquement à la sécurité.

2. Identifier et évaluer les risques au quotidien

- Observation des situations de travail : détecter les risques visibles et cachés.
- Analyse des comportements dangereux et conditions à risque.
- Utiliser les outils de prévention : fiche de poste, DUERP, plan d'action.
- Suivi des indicateurs sécurité et mise à jour des documents.
- **Exercice** : réalisation d'une mini évaluation de risques sur un poste de travail.

3. Communiquer et mobiliser ses équipes autour de la prévention

- La posture du manager prévention : exemplarité et écoute active.
- Techniques de communication positive en sécurité.
- Conduite d'un "5 minutes sécurité" ou briefing d'équipe.
- Gestion des résistances et motivation des collaborateurs.

4. Réagir face à une situation dangereuse ou un incident

- Comportement à adopter en cas d'accident ou de presque-accident.
- Analyse des causes et mise en place d'actions correctives.
- Gestion du retour d'expérience et diffusion de la bonne pratique.
- Importance du signalement et de la traçabilité.
- **Exercice** : simulation d'un rapport d'incident et analyse collective.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



MANAGER LA PRÉVENTION DES RISQUES AU QUOTIDIEN.

CONTENU DE LA FORMATION.

5. Piloter la prévention dans son périmètre

- Élaboration d'un plan d'action sécurité opérationnel.
- Définir des objectifs clairs et mesurables.
- Suivi des actions et reporting auprès de la direction.
- Animation d'une culture sécurité durable.
- **Cas pratique** : création d'un mini plan d'action prévention.

6. Développer la culture sécurité dans son équipe

- Sensibiliser sans contraindre : créer de l'adhésion.
- Valoriser les comportements positifs.
- Intégrer la prévention dans les entretiens, réunions et rituels d'équipe.
- Favoriser la remontée d'informations terrain.

7. Synthèse et évaluation

- Rappel des points clés et des outils à mettre en œuvre.
- Quiz collectif.
- Élaboration d'un plan d'action personnel "manager prévention".





ANIMER UN QUART D'HEURE SÉCURITÉ.

Apprenez à préparer, structurer et animer des quarts d'heure sécurité efficaces pour impliquer vos équipes et renforcer la culture prévention.

FINANÇABLE

OPCO.

1/2 jour

Présentiel ou distanciel



469 € H.T (+45€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, encadrants de proximité.
- Référents sécurité, animateurs HSE.
- Toute personne amenée à animer des temps sécurité au sein d'une équipe.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Une première expérience managériale ou terrain est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre l'intérêt et les objectifs du quart d'heure sécurité.
- Préparer et structurer efficacement son intervention.
- Adapter son discours à son public et susciter la participation.
- Gérer le temps, les imprévus et les échanges.
- Diffuser les messages de prévention de manière simple et impactante.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le rôle du quart d'heure sécurité

- Origine et finalité de cette pratique.
- Un outil au service de la prévention et du management.
- Intégrer les quarts d'heure sécurité dans la stratégie HSE de l'entreprise.
- Les bénéfices pour les salariés et pour l'entreprise.
- Échange collectif : retour d'expériences sur les réunions sécurité existantes.

2. Préparer son quart d'heure sécurité

- Choisir un thème pertinent (accidents récents, consignes, gestes, situations observées).
- Structurer son intervention : objectifs, déroulé, messages clés.
- Adapter le contenu à son public (terrain, bureau, logistique, production...).
- Identifier les supports visuels et matériels utiles (affiches, photos, EPI, vidéos).
- **Exercice** : préparation d'un mini plan d'animation sécurité.

3. Techniques d'animation et communication

- Les principes de communication efficace et participative.
- Gérer la prise de parole et maintenir l'attention.
- Favoriser l'expression et la remontée des observations terrain.
- Traiter les objections et valoriser les bonnes pratiques.
- **Jeu de rôle** : animer un quart d'heure sécurité devant le groupe.

4. Rendre son message percutant et motivant

- Les clés d'un message clair et mémorable.
- Utiliser des anecdotes, chiffres ou exemples concrets.
- Encourager la co-construction et la responsabilisation.
- Mettre en valeur les comportements exemplaires.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Capitaliser sur les quarts d'heure sécurité

- Assurer le suivi des remarques et idées émises.
- Communiquer les résultats et les actions entreprises.
- Créer un planning d'animation sécurité sur l'année.
- Impliquer la direction et les référents prévention.
- **Cas pratique** : création d'un modèle de fiche de compte rendu de quart d'heure sécurité.

6. Synthèse et évaluation

- Retour sur les bonnes pratiques d'animation.
- Débrief collectif des jeux de rôle.
- Plan d'action personnel pour la mise en œuvre en entreprise.





RESPONSABILITÉS PÉNALES DU MANAGER.

Comprenez les obligations légales liées à la sécurité au travail et apprenez à vous protéger, vous et votre entreprise, face aux risques juridiques.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, responsables de site ou de production.
- Dirigeants, cadres ou responsables RH.
- Toute personne assumant une responsabilité hiérarchique.

Prérequis

- Aucun prérequis juridique.
- Une expérience managériale est recommandée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les responsabilités civiles et pénales applicables aux managers.
- Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité au travail.
- Reconnaître les situations à risque sur le plan juridique.
- Adopter les bons réflexes pour prévenir tout manquement.
- Mettre en œuvre une organisation de travail conforme et sécurisée.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction à la responsabilité du manager

- Notions fondamentales de responsabilité : civile, pénale et disciplinaire.
- La chaîne de responsabilité en entreprise : employeur, délégataire, encadrant, salarié.
- Les sources du droit applicables : Code du travail, Code pénal, jurisprudences.
- L'obligation générale de sécurité prévue par l'article L.4121-1 du Code du travail.
- **Exercice** : quiz interactif sur les types de responsabilités.

2. La cadre juridique de la responsabilité pénale

- L'infraction pénale : faute, lien de causalité, dommage.
- Les différentes fautes : négligence, imprudence, faute caractérisée, faute intentionnelle.
- La responsabilité du manager en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle.
- Les infractions les plus fréquentes : blessures involontaires, homicide involontaire, mise en danger d'autrui.
- **Étude de cas** : analyse d'un accident avec recherche des responsabilités engagées.

3. Les obligations de prévention et de protection

- Les obligations de moyens et de résultats.
- La délégation de pouvoir : conditions, portée et limites.
- Le rôle du manager dans la mise en œuvre du DUERP et du plan de prévention.
- Le suivi des formations obligatoires, des EPI et des habilitations.
- Importance de la traçabilité : preuves écrites, consignes, fiches de sécurité.
- **Cas pratique** : construction d'une check-list de conformité managériale.

4. Les situations à risque et leur gestion

- Signalement des comportements dangereux ou inadaptés.
- Cas de harcèlement moral, sexuel, ou de discrimination : que faire ?
- Gestion des accidents, incidents, et enquête interne.
- Communication avec les instances représentatives du personnel (CSE).
- Prévention des conflits et maintien du dialogue social.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Les conséquences d'un manquement

- Sanctions pénales : amendes, emprisonnement, inscription au casier judiciaire.
- Sanctions disciplinaires et impact sur la carrière.
- Responsabilité partagée entre l'entreprise et le manager.
- Moyens de défense et bonnes pratiques pour se protéger juridiquement.

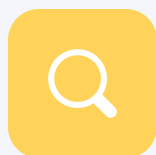
6. Prévenir la mise en cause du manager

- Intégrer la sécurité dans le management quotidien.
- Adopter une posture d'exemplarité et de vigilance.
- Tracer toutes les actions de prévention et d'information.
- Communiquer efficacement avec la direction et le service HSE.
- **Exercice** : simulation d'un entretien post-incident avec la direction.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des obligations et points de vigilance.
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour sécuriser sa pratique managériale.
- Quiz de validation des acquis.





**Audit, méthodologie
et prévention.**



ANALYSE D'ACCIDENT - MÉTHODE DE L'ARBRE DES CAUSES.

Apprenez à reconstituer et analyser les circonstances d'un accident du travail pour en identifier les causes profondes et prévenir leur réapparition.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, responsables HSE, référents sécurité.
- Membres du CSE, responsables de site, dirigeants de PME.
- Toute personne impliquée dans la gestion ou l'analyse d'accidents.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Connaissance basique des principes de prévention recommandée.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes de l'analyse d'accident et la logique "arbre des causes".
- Collecter les faits de manière objective et structurée.
- Identifier les causes techniques, humaines et organisationnelles.
- Construire et interpréter un arbre des causes complet.
- Définir un plan d'actions correctives et préventives pertinent.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre la démarche d'analyse d'accident

- Les objectifs : apprendre de l'accident pour éviter sa reproduction.
- Les différents niveaux de cause : immédiate, indirecte, racine.
- Le rôle de l'analyse dans la démarche de prévention.
- Les obligations légales en matière d'enquête et de déclaration.
- **Exercice** : distinguer causes et circonstances à partir d'un cas concret.

2. Les fondamentaux de la méthode de l'arbre des causes

- Les origines et principes de la méthode (INRS – ED 429).
- Le concept de fait objectif et la recherche de causes en chaîne.
- Les relations de causalité et la logique de construction.
- Avantages de la méthode par rapport à une simple analyse linéaire.
- **Étude de cas** : introduction à la logique "événement / fait / cause".

3. Collecter les informations après un accident

- Les étapes de l'enquête : alerte, sécurisation, recueil des témoignages.
- L'importance de la neutralité et du non-jugement.
- Les outils de collecte : grille d'entretien, relevés, photos, croquis.
- Savoir distinguer perception, interprétation et fait objectif.
- **Jeu de rôle** : simulation d'entretiens post-accident.

4. Construire l'arbre des causes

- Organisation des faits dans une logique chronologique.
- Construction progressive de l'arbre : du fait constaté aux causes racines.
- Identification des causes techniques, humaines et organisationnelles.
- Validation collective de l'arbre.
- **Cas pratique** : réalisation complète d'un arbre des causes à partir d'un scénario d'accident.

5. Identifier les actions correctives et préventives

- Du constat à l'action : transformer les causes en leviers d'amélioration.
- Élaboration d'un plan d'action hiérarchisé et mesurable.
- Intégration des mesures dans le DUERP et le plan de prévention.
- Suivi et communication des résultats.
- **Exercice** : rédaction d'un plan d'action à partir des conclusions de l'arbre.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

6. Retour d'expérience et capitalisation

- Communiquer efficacement après un accident.
- Valoriser les enseignements tirés au sein de l'entreprise.
- Favoriser la remontée d'incidents et de signaux faibles.
- Créer une culture d'apprentissage continu.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif de la démarche complète d'analyse d'accident.
- Quiz collectif sur les étapes et les principes clés.
- Présentation des arbres réalisés par les stagiaires.





AUDIT INTERNE - PRINCIPES ET CONDUITE.

Maîtrisez les fondamentaux de l'audit interne pour évaluer, améliorer et garantir la performance des systèmes qualité, sécurité et environnement.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Auditeurs internes débutants ou confirmés.
- Responsables QHSE, responsables qualité, responsables de site.
- Toute personne amenée à conduire ou préparer des audits interne.

Prérequis

- Connaissance de base d'un système de management (ISO, MASE...).
- Aucun prérequis en techniques d'audit.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les objectifs et principes de l'audit interne.
- Préparer, planifier et réaliser un audit selon la norme ISO 19011.
- Adopter la posture et les techniques de communication de l'auditeur.
- Identifier les écarts, rédiger des constats et formuler des recommandations.
- Contribuer à l'amélioration continue du système de management.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les fondements de l'audit interne

- Définition, rôle et finalités de l'audit interne.
- Les différents types d'audit : interne, externe, de certification, de suivi.
- Les référentiels applicables : ISO 19011, ISO 9001, 14001, 45001, MASE.
- L'audit comme levier de maîtrise et d'amélioration continue.
- **Exercice** : identifier les bénéfices concrets d'un audit dans son organisation.

2. Les principes de l'audit selon ISO 1911

- Intégrité, objectivité, confidentialité et approche factuelle.
- Le comportement attendu de l'auditeur.
- Les compétences et qualités clés : écoute, analyse, neutralité.
- Le rôle du responsable d'audit et de l'équipe d'auditeurs.

3. Préparer un audit interne

- Définir les objectifs, le périmètre et les critères d'audit.
- Collecter et analyser la documentation (procédures, indicateurs, enregistrements).
- Élaborer le plan et le programme d'audit.
- Préparer les outils : grilles d'entretien, check-lists, fiches de constat.

4. Construire l'audit sur le terrain

- Les étapes de l'audit : réunion d'ouverture, entretiens, observations, vérifications.
- Techniques d'entretien et de questionnement.
- Gestion du temps, des imprévus et des comportements difficiles.
- Collecte de preuves objectives et traçabilité des constats.
- **Jeu de rôle** : simulation d'entretien audité / auditeur.

5. Identifier et formuler les constats d'audit

- Identifier les écarts, points forts et opportunités d'amélioration.
- Rédiger des constats clairs, factuels et mesurables.
- Différencier non-conformité, observation et recommandation.
- Prioriser les écarts et proposer des actions correctives.
- **Exercice** : rédaction de constats à partir d'exemples réels.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

6. Restituer et suivre l'audit

- Conduire la réunion de clôture et présenter les résultats.
- Rédiger le rapport d'audit interne.
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives.
- Utiliser les conclusions d'audit pour alimenter la revue de direction.
- **Cas pratique** : élaboration d'un rapport d'audit complet.

7. Posture et communication de l'auditeur

- Gérer la relation auditeur / audité avec bienveillance et rigueur.
- Maintenir la neutralité et la crédibilité.
- Prévenir les tensions et les biais de jugement.
- L'auditeur comme acteur de la culture qualité et sécurité.





MÉTHODES QUALITÉ SIMPLES : PARETO, ISHIKAWA, QQQQCP...

Découvrez les outils essentiels d'analyse et de résolution de problèmes pour améliorer la qualité, la sécurité et l'efficacité au quotidien.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, techniciens, responsables qualité ou HSE.
- Toute personne impliquée dans la résolution de problèmes ou l'amélioration continue.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Motivation à améliorer l'organisation et la qualité du travail.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes des outils qualité de base.
- Utiliser la méthode QQQQCP pour clarifier un problème.
- Construire un diagramme de causes (Ishikawa).
- Exploiter le diagramme de Pareto pour hiérarchiser les priorités.
- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème structurée.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Introduction aux méthodes qualité

- Origine et intérêt des outils qualité dans la prévention et l'amélioration continue.
- Les 7 outils fondamentaux de la qualité selon la norme ISO 9001.
- Positionnement dans la logique PDCA (Plan, Do, Check, Act).
- Lien entre qualité, sécurité, environnement et performance.
- **Exercice** : repérer un problème concret dans son activité.

2. QQQQCP - Structurer la recherche d'informations

- Définition et logique de la méthode : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?
- Formuler un problème sans ambiguïté.
- Identifier les zones d'ombre et les causes possibles.
- Application sur un cas concret d'incident ou de non-conformité.
- **Atelier** : construction d'une fiche QQQQCP complète.

3. Diagramme d'Ishikawa (ou cause-effet)

- Origine et principe du "Fishbone diagram".
- Identifier les familles de causes : Méthode, Main-d'œuvre, Milieu, Matériel, Matière, Mesure (les "6M").
- Remonter jusqu'aux causes racines d'un problème.
- Utilisation en équipe pour favoriser la réflexion collective.
- **Cas pratique** : élaboration d'un diagramme d'Ishikawa sur un défaut qualité réel.

4. Diagramme de Pareto - Prioriser les actions

- Principe de la loi des 80/20 : 80 % des effets proviennent de 20 % des causes.
- Construire un graphique Pareto à partir de données simples.
- Identifier les causes principales d'un dysfonctionnement.
- Cibler les actions à fort impact.
- **Exercice** : création d'un Pareto à partir d'un jeu de données d'entreprise.

5. Relier les outils pour une analyse complète

- Chaînage logique : QQQQCP → Ishikawa → Pareto → Plan d'action.
- Comment ces outils s'intègrent dans la méthode 8D ou dans une démarche ISO.
- Exemples concrets d'utilisation dans des contextes qualité, sécurité ou production.
- **Atelier** : résolution d'un problème complet avec les trois outils.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** - contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

6. Mettre en œuvre les actions correctives

- Formaliser un plan d'action clair, mesurable et suivi.
- Indicateurs de réussite et suivi des améliorations.
- Intégration au DUERP, plan qualité ou plan d'amélioration continue.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des outils et de leur articulation.
- Quiz collectif et débrief sur les études de cas.
- Plan d'action personnel pour la mise en pratique en entreprise.





DÉMARCHE PDCA (PLAN-DO-CHECK-ACT) APPLIQUÉE À LA SÉCURITÉ.

Découvrez comment appliquer la roue de Deming pour structurer, piloter et améliorer en continu votre démarche sécurité au travail.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Responsables HSE, coordinateurs sécurité, auditeurs internes.
- Managers, chefs d'équipe, responsables de site.
- Toute personne souhaitant structurer la démarche sécurité de son service.

Prérequis

- Aucun prérequis technique.
- Une connaissance de base de la prévention des risques est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre la logique et les étapes du cycle PDCA.
- Appliquer la méthode à la gestion des risques et de la sécurité au travail.
- Planifier et suivre des actions HSE structurées.
- Mesurer l'efficacité des actions mises en œuvre.
- Installer une dynamique d'amélioration continue dans son organisation.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre la philosophie du PDCA

- Origine et principes du cycle PDCA (roue de Deming).
- Le PDCA comme moteur d'amélioration continue.
- Lien entre PDCA, management HSE et système ISO 45001.
- Les bénéfices pour la sécurité au travail : rigueur, traçabilité, performance.
- **Exercice** : visualiser un processus sécurité et identifier les étapes PDCA.

2. Etape 1 - PLAN : planifier la prévention

- Identifier les besoins et objectifs sécurité.
- Définir les risques et priorités à traiter.
- Élaborer le plan d'actions HSE : objectifs, moyens, indicateurs.
- Associer les parties prenantes (direction, managers, salariés, CSE).
- **Cas pratique** : construction d'un mini plan d'action sécurité basé sur le DUERP.

3. Etape 2 - DO : mettre un œuvre les actions

- Mobiliser les acteurs et répartir les responsabilités.
- Mettre en place les formations, sensibilisations et outils adaptés.
- Assurer le suivi opérationnel et la communication interne.
- Accompagner le changement sur le terrain.
- **Exercice** : simulation d'une mise en œuvre de plan de prévention.

4. Etape 3 - CHECK : mesurer et évaluer

- Contrôler la conformité des actions et leur efficacité.
- Définir et suivre les indicateurs sécurité (TF, TG, remontées terrain...).
- Réaliser des audits, inspections et analyses de retours d'expérience.
- Traiter les écarts et identifier les pistes d'amélioration.
- **Atelier** : lecture et interprétation d'un tableau de bord sécurité.

5. Etape 4 - ACT : améliorer et pérenniser

- Formaliser les actions correctives et préventives.
- Mettre à jour les procédures et documents sécurité.
- Communiquer les résultats et valoriser les progrès.
- Préparer la revue de direction et définir de nouveaux objectifs.
- **Exercice** : mise à jour du plan d'action à partir des résultats obtenus.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



DÉMARCHE PDCA (PLAN-DO-CHECK-ACT) APPLIQUÉE À LA SÉCURITÉ.

CONTENU DE LA FORMATION.

6. Intégrer le PDCA dans la culture sécurité

- Utiliser le PDCA comme outil de pilotage quotidien.
- Impliquer les équipes et valoriser les bonnes pratiques.
- Lien avec les référentiels : MASE, ISO 45001, ISO 14001.
- Créer un système de management HSE vivant et participatif.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des 4 étapes PDCA.
- Quiz de validation des acquis.
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour appliquer la méthode.





INDICATEURS SÉCURITÉ - MISE EN PLACE ET SUIVI.

Apprenez à définir, construire et piloter vos indicateurs sécurité pour mesurer la performance HSE et orienter vos actions de prévention.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Responsables HSE, managers, coordinateurs sécurité.
- Dirigeants, chefs de site, responsables RH.
- Toute personne en charge du suivi ou du reporting sécurité.

Prérequis

- Maîtriser les bases de la prévention des risques.
- Aisance avec les outils bureautiques recommandée (Excel, PowerPoint).



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre le rôle et l'intérêt des indicateurs sécurité.
- Identifier les indicateurs adaptés à son entreprise.
- Mettre en place un tableau de bord de suivi fiable et lisible.
- Interpréter les résultats pour orienter la politique de prévention.
- Communiquer efficacement les résultats aux équipes et à la direction.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre la logique des indicateurs sécurité

- Définition et objectifs des indicateurs HSE.
- Différences entre indicateurs de résultats et de moyens.
- Lien avec la réglementation et les exigences ISO 45001 / MASE.
- Les limites et biais d'interprétation.
- **Exercice** : identifier les indicateurs déjà existants dans son organisation.

2. Identifier les indicateurs pertinents

- Les indicateurs classiques : taux de fréquence, taux de gravité, TF1, TF2, TMS, absentéisme.
- Les indicateurs proactifs : observations sécurité, audits, signalements, formations, quarts d'heure sécurité.
- Les indicateurs spécifiques à chaque activité (logistique, BTP, tertiaire, santé...).
- Définir les critères SMART : Spécifiques, Mesurables, Accessibles, Réalistes, Temporels.
- **Atelier** : sélection des 10 indicateurs les plus pertinents pour son entreprise.

3. Collecter et fiabiliser les données

- Sources d'information : registre d'accidents, DUERP, rapports d'audit, remontées terrain.
- Méthodes de collecte et fréquence de mise à jour.
- Validation et consolidation des données.
- Garantir la cohérence et la traçabilité des résultats.
- **Cas pratique** : reconstitution d'un indicateur à partir de données brutes.

4. Construire son tableau de bord sécurité

- Structurer les informations : indicateurs, seuils, tendances, visuels.
- Les outils de suivi : Excel, Power BI, logiciels HSE, intranet.
- Prioriser les indicateurs selon le public cible (direction, encadrants, terrain).
- Visualiser les données pour favoriser la prise de décision.
- **Exercice** : création d'un tableau de bord sécurité sur modèle fourni.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Interpréter et analyser les résultats

- Lecture et interprétation des tendances.
- Mise en évidence des causes d'évolution.
- Relier les indicateurs aux actions de prévention.
- Définir des plans d'action correctifs et préventifs.
- **Étude de cas** : analyse d'un indicateur de fréquence et élaboration d'un plan d'action associé.

6. Communiquer et valoriser les indicateurs

- Adapter la présentation au public : salariés, managers, direction.
- Utiliser les indicateurs comme outil d'animation sécurité.
- Mettre en valeur les progrès et encourager la remontée d'informations.
- Intégrer les indicateurs dans les réunions QSE, bilans et revues de direction.
- **Exercice** : simulation de présentation de résultats sécurité à la direction.

7. Pérenniser le suivi et l'amélioration continue

- Définir une routine de mise à jour et d'analyse.
- Faire évoluer les indicateurs avec la maturité du système.
- Alimenter la revue de direction et le plan de prévention.
- Favoriser la transparence et la culture de mesure partagée.

8. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des étapes clés.
- Quiz collectif et partage de retours d'expérience.
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour la mise en œuvre.





VEILLE RÉGLEMENTAIRE SÉCURITÉ - MÉTHODE ET OUTILS.

Apprenez à organiser, mettre en œuvre et maintenir une veille réglementaire efficace pour garantir la conformité sécurité de votre entreprise.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Responsables HSE, QSE, RH ou dirigeants d'entreprise.
- Référénts sécurité et coordinateurs prévention.
- Auditeurs internes et responsables conformité.

Prérequis

- Connaissance de base du Code du travail et de la réglementation sécurité.
- Aïssance dans la recherche d'informations sur Internet.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité au travail.
- Mettre en place une veille réglementaire structurée et opérationnelle.
- Identifier les sources fiables d'informations juridiques.
- Suivre les évolutions réglementaires et évaluer la conformité de son entreprise.
- Utiliser des outils numériques et documentaires adaptés à la veille HSE.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les bases de la réglementation sécurité au travail

- Cadre légal et réglementaire : Code du travail, décrets, arrêtés, normes.
- Les principales obligations de l'employeur en matière de sécurité.
- Hiérarchie des textes juridiques et articulation avec les référentiels ISO / MASE.
- Les risques de non-conformité et leurs conséquences.
- **Exercice** : repérage d'articles clés du Code du travail relatifs à la sécurité.

2. Comprendre le rôle et les enjeux de la veille réglementaire

- Pourquoi mettre en place une veille réglementaire ?
- Les exigences de conformité dans les systèmes de management (ISO 45001, MASE).
- Les bénéfices d'une veille active : anticipation, prévention, crédibilité, certification.
- Différence entre veille, contrôle et audit de conformité.
- **Cas pratique** : analyse d'un manquement réglementaire et de ses impacts.

3. Identifier les sources fiables d'informations réglementaires

- Sites officiels : Légifrance, INRS, CNAM, CARSAT, ANSES, Ministère du Travail, Journal Officiel.
- Plateformes professionnelles : Afnor, Préventica, OPPBTP, etc.
- Lettres d'information, abonnements et alertes automatisées.
- Sélection et hiérarchisation des sources selon le secteur d'activité.
- **Exercice** : création d'une liste de sources réglementaires pertinentes.

4. Mettre en place une méthode de veille structurée

- Définir le périmètre : thématiques, unités de travail, sites, activités.
- Identifier les textes applicables à l'entreprise.
- Construire une base documentaire et un registre de veille.
- Déterminer la fréquence et la répartition des responsabilités.
- **Atelier** : élaboration d'une trame de veille adaptée à son entreprise.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Suivre les évolutions et évaluer la conformité

- Mise à jour du registre en fonction des nouveaux textes.
- Évaluation de conformité réglementaire : méthode et périodicité.
- Classement des écarts et plan d'actions correctives.
- Lien avec les audits internes et la revue de direction.
- **Cas pratique** : simulation d'une mise à jour du registre de conformité.

6. Outils numériques et solutions de veille HSE

- Présentation d'outils et plateformes de veille (QuickReg, AMARIS, LegalEasy, etc.).
- Utilisation de tableaux Excel, alertes mail et flux RSS.
- Avantages et limites des solutions automatisées.
- Intégration de la veille dans un système documentaire HSE.
- **Exercice** : création d'un tableau de veille sur Excel ou outil collaboratif.

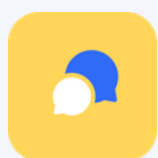
7. Communiquer et faire vivre la veille

- Diffuser l'information au sein de l'entreprise.
- Impliquer les managers et les salariés dans la conformité.
- Capitaliser sur les retours d'expérience et audits externes.
- Maintenir la dynamique d'amélioration continue.

8. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des étapes de la veille réglementaire.
- Quiz collectif sur la réglementation et la méthodologie.
- Élaboration d'un plan d'action personnel de mise en place de la veille.





**Communication et
posture.**



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC.

Développez votre aisance orale et apprenez à captiver votre auditoire grâce à des techniques simples, concrètes et adaptées à votre personnalité.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, responsables d'équipe, commerciaux, chefs de projet.
- Toute personne amenée à s'exprimer devant un public ou en réunion.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Une situation professionnelle impliquant des prises de parole est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Structurer une intervention orale claire et percutante.
- Gérer son stress et ses émotions avant et pendant la prise de parole.
- Utiliser efficacement sa voix, sa respiration et sa gestuelle.
- Adapter son message à son auditoire et à son objectif.
- Captiver et convaincre grâce à des techniques de communication d'impact.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Les fondamentaux de la communication orale

- Comprendre les enjeux d'une prise de parole efficace.
- Les différents types de communication (verbale, non verbale, para-verbale).
- Identifier son profil d'orateur et ses axes de progrès.
- Définir les objectifs et le public cible de son intervention.
- **Exercice** : présentation personnelle et feedback collectif.

2. Structurer un discours clair et percutant

- Les techniques de construction du message : accroche, développement, conclusion.
- Le storytelling et les exemples concrets pour marquer les esprits.
- Les supports visuels : PowerPoint, notes, schémas... comment bien les utiliser.
- Gérer le temps et rester centré sur l'essentiel.
- **Atelier** : création d'un plan de discours professionnel.

3. Gérer son stress et ses émotions

- Comprendre les mécanismes du trac.
- Techniques de respiration et d'ancrage corporel.
- Transformer le stress en énergie positive.
- Renforcer la confiance en soi et l'affirmation personnelle.
- **Exercice** : techniques de relaxation et de visualisation.

4. Travailler sa voix et sa gestuelle

- La respiration abdominale et la projection vocale.
- Le rythme, les silences et la modulation de la voix.
- La posture, le regard et la gestuelle d'un orateur convaincant.
- L'adaptation à la salle et au public.
- **Exercice** : entraînement individuel filmé et débrief collectif.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Captiver et interagir avec son public

- Les techniques d'accroche et d'attention.
- Créer un lien avec l'auditoire : empathie et assertivité.
- Gérer les questions, objections et imprévus.
- Faire participer son public et maintenir son attention.
- **Jeu de rôle** : simulation de présentation avec interaction publique.

6. S'exprimer dans différents contextes professionnels

- Prendre la parole en réunion, en conférence, ou en entretien.
- Adapter son discours selon le niveau hiérarchique ou technique du public.
- Communiquer en visio ou en distanciel avec impact.
- Faire passer un message difficile avec diplomatie.
- **Cas pratique** : simulation d'intervention professionnelle.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des techniques de communication orale.
- Présentation finale individuelle devant le groupe.
- Évaluation personnalisée et plan de progression.





COMMUNICATION NON VIOLENTE (CNV).

Apprenez à communiquer avec bienveillance, à exprimer vos besoins et à désamorcer les tensions grâce aux principes de la Communication Non Violente.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, responsables RH, formateurs, conseillers, soignants.
- Toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses échanges au travail.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Ouverture d'esprit et envie d'améliorer sa communication relationnelle.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Comprendre les principes et l'état d'esprit de la Communication Non Violente.
- Identifier ses émotions et besoins pour mieux les exprimer.
- Formuler des messages clairs et assertifs sans juger ni accuser.
- Écouter activement et reformuler les besoins de son interlocuteur.
- Appliquer la CNV pour prévenir ou gérer les conflits.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les fondements de la CNV

- Origine et philosophie de la Communication Non Violente (Marshall Rosenberg).
- Les 4 étapes de la CNV : Observation – Sentiment – Besoin – Demande.
- Différences entre communication violente et communication bienveillante.
- La CNV comme outil de relation, de coopération et de leadership.
- **Exercice** : repérer dans des dialogues réels les jugements et formulations non bienveillantes.

2. Identifier ses émotions et ses besoins

- Lien entre émotion, besoin et réaction.
- Savoir décoder ses ressentis sans les juger.
- Identifier les besoins fondamentaux à l'origine des tensions.
- Exprimer une émotion sans accusation.
- **Atelier** : carte des émotions et des besoins selon la méthode CNV.

3. Formuler une demande claire et respectueuse

- Différencier exigence, demande et proposition.
- Formuler des messages assertifs et concrets.
- Utiliser le "je" pour responsabiliser sa parole.
- Trouver le juste équilibre entre empathie et affirmation de soi.
- **Jeu de rôle** : transformation de phrases agressives en messages CNV.

4. Développer l'écoute empathique

- Les postures d'écoute : active, empathique, reformulante.
- Accueillir les émotions de l'autre sans les prendre pour soi.
- Reconnaître les besoins exprimés derrière les mots.
- Créer un climat de confiance dans les échanges.
- **Exercice** : écoute croisée en binôme avec feedback.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Identifier et formuler les constats d'audit

- Identifier les écarts, points forts et opportunités d'amélioration.
- Rédiger des constats clairs, factuels et mesurables.
- Différencier non-conformité, observation et recommandation.
- Prioriser les écarts et proposer des actions correctives.
- **Exercice** : rédaction de constats à partir d'exemples réels.

6. Restituer et suivre l'audit

- Conduire la réunion de clôture et présenter les résultats.
- Rédiger le rapport d'audit interne.
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives.
- Utiliser les conclusions d'audit pour alimenter la revue de direction.
- **Cas pratique** : élaboration d'un rapport d'audit complet.

7. Posture et communication de l'auditeur

- Gérer la relation auditeur / audité avec bienveillance et rigueur.
- Maintenir la neutralité et la crédibilité.
- Prévenir les tensions et les biais de jugement.
- L'auditeur comme acteur de la culture qualité et sécurité.





ASSERTIVITÉ AU TRAVAIL.

Apprenez à vous affirmer avec confiance et respect, à exprimer vos opinions sans agressivité et à renforcer la qualité de vos relations professionnelles.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, collaborateurs, commerciaux.
- Toute personne souhaitant améliorer sa communication et son affirmation de soi.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Volonté d'améliorer sa posture relationnelle et sa communication professionnelle.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les différents comportements relationnels (passif, agressif, manipulateur, assertif).
- Développer une posture assertive adaptée aux situations professionnelles.
- Exprimer ses opinions et ses émotions de manière claire et respectueuse.
- Dire "non" sans culpabiliser et gérer les désaccords avec diplomatie.
- Favoriser la coopération et la confiance dans les échanges.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre l'assertivité et ses enjeux

- Définition et principes fondamentaux de l'assertivité.
- Différences entre affirmation de soi, agressivité et passivité.
- L'impact de la posture relationnelle sur la communication et la performance.
- Les droits et devoirs de l'individu assertif.
- **Exercice** : auto-évaluation de son style de communication.

2. Identifier ses comportements et ses freins personnels

- Analyse des réactions face aux situations de tension.
- Les émotions, croyances et habitudes qui limitent l'affirmation de soi.
- Identifier ses déclencheurs émotionnels ("boutons rouges").
- Passer d'une réaction automatique à une réponse maîtrisée.

3. Les techniques de communication assertive

- L'écoute active et la reformulation.
- L'expression en "je" pour affirmer sans accuser.
- Les messages clairs et les demandes précises.
- La posture corporelle et le ton de voix assertif.
- **Jeu de rôle** : reformulation assertive dans un contexte professionnel.

4. S'affirmer sans conflit

- Dire "non" de manière constructive.
- Gérer les critiques, désaccords et objections.
- Désamorcer les situations tendues sans se soumettre ni s'imposer.
- Trouver le juste équilibre entre fermeté et bienveillance.
- **Cas pratique** : simulation d'entretien ou de réunion conflictuelle.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. L'assertivité dans les relations professionnelles

- Adapter sa communication selon le profil et la position hiérarchique.
- L'assertivité dans le management et la relation client.
- Favoriser la coopération dans l'équipe par la communication ouverte.
- Maintenir une posture assertive dans la durée.
- **Exercice** : plan personnel de développement assertif.

6. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des clés de l'assertivité.
- Partage des bonnes pratiques et feedback collectif.
- Élaboration d'un plan d'action individuel.





GESTION DES CONFLITS EN ENTREPRISE.

Apprenez à identifier, comprendre et désamorcer les conflits pour restaurer un climat de travail serein et productif.

FINANÇABLE

OPCO.

2 jours

Présentiel ou distanciel



1 339 € H.T (+180€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, responsables RH ou encadrants.
- Collaborateurs souhaitant améliorer la gestion des désaccords.
- Toute personne amenée à intervenir dans la résolution de conflits.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Une expérience professionnelle en équipe facilite la mise en pratique.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les différentes sources et types de conflits en entreprise.
- Reconnaître les signaux avant-coureurs et prévenir les escalades.
- Adopter une posture professionnelle neutre et constructive.
- Utiliser des techniques de communication et de médiation adaptées.
- Restaurer la confiance et relancer la collaboration au sein des équipes.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre la nature du conflit

- Définition et mécanismes du conflit : opposition, tension, blocage.
- Les différents types de conflits : hiérarchiques, interpersonnels, organisationnels.
- Les étapes d'évolution d'un conflit (désaccord → confrontation → rupture).
- Le rôle des émotions et des besoins non satisfaits.
- **Exercice** : identification des causes profondes d'un conflit réel ou fictif.

2. Identifier les signaux faibles et prévenir les tensions

- Reconnaître les signes avant-coureurs : comportements, silences, résistances.
- Les erreurs de management qui favorisent les conflits.
- La posture d'écoute et d'observation active.
- Techniques de prévention et de communication anticipative.
- **Atelier** : analyse de situations vécues et repérage des signaux faibles.

3. Adopter une posture assertive et apaisée

- L'importance de la neutralité et de la bienveillance.
- Adopter une posture d'écoute sans jugement.
- Reformuler pour apaiser et clarifier les échanges.
- Savoir dire les choses sans blesser ni fuir le conflit.
- **Jeu de rôle** : transformation d'une confrontation en échange constructif.

4. Gérer un conflit ouvert

- Les techniques d'entretien de régulation ou de recadrage.
- Identifier les besoins et attentes de chaque partie.
- Trouver un terrain d'entente et une issue constructive.
- Gérer les émotions fortes (colère, frustration, peur).
- **Cas pratique** : simulation d'entretien de médiation entre deux collaborateurs.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Outils et méthodes de résolution de conflits

- Les approches de médiation : CNV, DESC, négociation raisonnée.
- Les étapes de la résolution de conflit : écoute, reformulation, solution partagée.
- Adapter son mode d'intervention selon son rôle (manager, collègue, RH...).
- Conduire une réunion de résolution en présence de tiers.
- **Atelier** : utilisation de la méthode DESC pour formuler un message constructif.

6. Prévenir la récurrence et restaurer la coopération

- Capitaliser sur les apprentissages du conflit.
- Accompagner les équipes après un désaccord.
- Renforcer la communication et la cohésion à long terme.
- Instaurer une culture d'écoute et de feedback au sein de l'entreprise.
- **Exercice** : construction d'un plan d'action "post-conflit".

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des étapes clés de gestion des conflits.
- Quiz et échanges sur les bonnes pratiques.
- Élaboration d'un plan de prévention des tensions en entreprise.





ORGANISATION PERSONNELLE & GESTION DES PRIORITÉS.

Apprenez à mieux organiser votre travail, à hiérarchiser vos priorités et à gagner en efficacité tout en réduisant le stress au quotidien.

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Collaborateurs, managers, chefs de projet, indépendants.
- Toute personne souhaitant améliorer sa productivité et sa sérénité au travail.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Avoir une activité professionnelle impliquant la gestion de tâches multiples.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier les sources de désorganisation et de perte de temps.
- Hiérarchiser ses priorités selon l'urgence et l'importance.
- Utiliser des méthodes et outils concrets de gestion du temps.
- Planifier efficacement ses journées et ses projets.
- Gérer les imprévus, interruptions et demandes multiples.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Diagnostiquer son organisation personnelle

- Analyser sa manière de travailler et ses habitudes quotidiennes.
- Identifier les causes de désorganisation : surcharge, dispersion, multitâche.
- Déterminer ses "voleurs de temps" et ses points de blocage.
- Comprendre l'impact du stress et des interruptions sur la performance.
- **Exercice** : auto-diagnostic de son profil d'organisation.

2. Maîtriser les principes de la gestion du temps

- La différence entre urgent et important (méthode Eisenhower).
- Les lois du temps : Parkinson, Pareto, Carlson, Murphy.
- Fixer des objectifs clairs et atteignables (méthode SMART).
- Organiser ses priorités dans la durée (journée, semaine, mois).
- **Atelier** : création d'une matrice de priorités personnalisée.

3. Planifier et structurer sa journée efficacement

- Construire un planning réaliste et équilibré.
- La planification rétroactive : partir de la date butoir.
- Gérer les temps forts, les pauses et les marges de sécurité.
- Utiliser les outils numériques de planification (agenda, tâches, to-do).
- **Cas pratique** : organisation d'une journée type selon ses contraintes.

4. Gérer les imprévus et interruptions

- Anticiper les urgences et maintenir le cap.
- Savoir dire non et poser ses limites avec assertivité.
- Gérer les demandes multiples et les priorités contradictoires.
- Adapter sa planification en cours de journée.
- **Jeu de rôle** : priorisation d'urgences en situation réelle.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

5. Optimiser sa concentration et son efficacité

- Techniques pour maintenir la concentration (Pomodoro, time-blocking).
- Gérer la charge mentale et éviter la procrastination.
- Les rituels de transition entre tâches pour mieux focaliser.
- Maintenir un bon équilibre entre performance et bien-être.
- **Exercice** : mise en place de son propre "rituel de productivité".

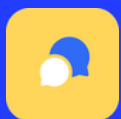
6. Mettre en place des outils et routines durables

- Choisir les bons outils : agenda, Trello, Notion, Outlook, Google Tasks.
- Mettre en place un système GTD ("Getting Things Done").
- Créer ses routines hebdomadaires et mensuelles.
- Ancrer durablement les bonnes pratiques dans le temps.
- **Atelier** : construction de son plan personnel d'organisation.

7. Synthèse et évaluation

- Récapitulatif des méthodes et outils clés.
- Partage de bonnes pratiques entre participants.
- Élaboration d'un plan d'action personnel à 30 jours.





LEADERSHIP ET POSTURE MANAGÉRIAL.

Renforcez votre impact et inspirez vos équipes grâce à une posture managériale équilibrée, authentique et orientée performance collective

FINANÇABLE

OPCO.

1 jour

Présentiel ou distanciel



959 € H.T (+90€ / personne supplémentaire)

Pour qui ?

- Managers, chefs d'équipe, responsables de service.
- Collaborateurs en prise de poste managériale ou souhaitant évoluer vers un rôle de leader.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Une première expérience managériale est un plus.



OBJECTIF DE LA FORMATION.

- Identifier son style de management et ses leviers d'influence.
- Adopter une posture de leader inspirant et bienveillant.
- Adapter son management selon les situations et les profils.
- Mobiliser et motiver ses collaborateurs.
- Gérer les tensions et encourager la coopération au sein de l'équipe.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les fondamentaux du leadership

- Différences entre manager et leader.
- Les grands styles de leadership (Lewin, Blake & Mouton, Hersey & Blanchard).
- Les qualités clés d'un leader efficace.
- Identifier son style managériale dominant et ses axes d'évolution.
- **Exercice** : test de positionnement "Quel leader êtes-vous ?".

2. Adopter une posture managériale équilibrée

- Trouver le juste positionnement entre autorité et écoute.
- Gérer sa légitimité et son rôle dans l'équipe.
- Les attitudes clés du manager assertif et bienveillant.
- Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle.
- **Atelier** : analyse de cas de management en situation de tension.

3. Communiquer avec impact et exemplarité

- Adapter sa communication à ses interlocuteurs.
- Donner du sens, fixer des objectifs clairs et motivants.
- L'art du feedback constructif (positif et correctif).
- Savoir recadrer sans démotiver.
- **Jeu de rôle** : entretien d'objectifs et feedback managérial.

4. Mobiliser et motiver son équipe

- Identifier les leviers de motivation individuelle et collective.
- Encourager la responsabilisation et l'autonomie.
- Créer une dynamique de confiance et de cohésion.
- Valoriser les réussites et gérer la reconnaissance.
- **Cas pratique** : plan d'action de motivation d'équipe.

5. Gérer les situations managériales sensibles

- Accompagner les changements et gérer les résistances.
- Prévenir et résoudre les conflits dans l'équipe.
- Gérer les personnalités difficiles et les tensions.
- Maintenir la cohésion malgré la pression ou les désaccords.
- **Exercice** : simulation de gestion d'une situation conflictuelle.



Informations et inscriptions au : **09 87 75 50 74** -
contact@axio-protech.com - www.axio-protech.com



CONTENU DE LA FORMATION.

6. Développer un leadership inspirant et durable

- Cultiver la confiance et l'exemplarité.
- Passer du contrôle à la responsabilisation.
- Donner du sens au travail et incarner les valeurs de l'entreprise.
- Construire son plan de progression managériale.
- **Atelier** : plan d'action personnel "mon leadership en 3 axes".

7. Synthèse et évaluation

- Bilan des acquis et des évolutions de posture.
- Feedback collectif et individuel.
- Élaboration d'un plan d'action managérial à 3 mois.



Nous **contacter.**

Envie de collaborer ?

Contactez Angélique :
angelique.ygout@axio-formation.com





**FORMER POUR
PROTÉGER, AGIR
POUR SÉCURISER.**

Suivez-nous

