



GUIDE ET SERRE-FILE

Durée

3.50 heures (0.50 jour)

Profils des apprenants

- Responsables d'évacuation
- Membres d'équipe sécurité
- Référents sécurité
- Personnel d'encadrement
- Personnel d'accueil ou de surveillance
- Personnel intervenant dans des établissements recevant du public, sites tertiaires, industriels, logistiques ou administratifs.

Prérequis

- Aucun prérequis technique spécifique.
- Il est recommandé que les participants connaissent l'organisation générale de leur établissement : locaux, cheminements, issues de secours, zones de rassemblement et consignes internes.



Processus :

Recueil de besoin, validation prérequis, devis/convention, convocation. Pour toute inscription contacter notre service commercial sur contact@axio-protech.com. Délai d'accès: 3 semaines. Personnalisation via DUERP/consignes site.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Contact référent handicap: maud.hoffmann@axio-formation.com.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Identifier les rôles et responsabilités du guide-file, du serre-file et du responsable d'évacuation.
- Appliquer les consignes d'évacuation propres à l'établissement.
- Orienter les occupants vers les cheminements, sorties de secours et points de rassemblement définis.
- Vérifier l'évacuation d'une zone sans se mettre en danger.
- Accompagner les personnes en difficulté ou à mobilité réduite selon les consignes internes.
- Adopter une posture adaptée face au stress, à la panique ou à un comportement inadapté.
- Transmettre les informations utiles au responsable d'évacuation ou aux secours : absents, personnes en difficulté, anomalies, zones non contrôlées.
- Participer au débriefing d'un exercice ou d'une évacuation réelle.

CONTENU DE LA FORMATION.

1. Le cadre général de l'évacuation incendie

- Les enjeux humains, organisationnels et réglementaires de l'évacuation.
- Les obligations de l'employeur en matière de consignes de sécurité, d'alarme et d'évacuation.
- Les exercices périodiques et leur intérêt dans la prévention.
- Les conséquences d'une évacuation mal préparée : retard, panique, désorganisation, mise en danger.

2. Comprendre le risque incendie

- Les causes fréquentes de départ de feu en entreprise.
- Les dangers liés aux fumées, à la chaleur et aux gaz toxiques.
- Les comportements à adopter en cas d'alarme ou de fumée.
- Les limites d'intervention : ne pas se mettre en danger, ne pas retourner en zone dangereuse, respecter les consignes internes.

3. L'organisation de l'évacuation

- Le déclenchement de l'alarme et la diffusion de l'alerte.
- Les cheminements d'évacuation.
- Les issues de secours.
- Les dégagements et circulations à maintenir libres.
- Le rôle du point de rassemblement.
- Le recensement des personnes évacuées.
- La transmission des informations au responsable d'évacuation.
- La prise en compte des visiteurs, prestataires, intérimaires et personnes extérieures à l'entreprise.

4. Missions du Guide-file

- Prendre en charge un groupe de personnes.
- Orienter les occupants vers les sorties adaptées.
- Éviter les mouvements de panique.
- Faire respecter les consignes d'évacuation.
- Empêcher l'utilisation des ascenseurs, sauf dispositif ou consigne spécifique.
- Guider les occupants jusqu'au point de rassemblement.
- Rendre compte de la situation au responsable d'évacuation.



5. Missions du Serre-file

- Vérifier l'évacuation de la zone attribuée.
- Contrôler les bureaux, salles de réunion, sanitaires, locaux communs et espaces accessibles selon les consignes internes.
- Fermer les portes si cela est prévu par la procédure.
- Signaler les zones non contrôlées ou dangereuses.
- Ne jamais se mettre en danger lors de la vérification.
- Informer le responsable d'évacuation de toute difficulté rencontrée.

6. Prise en charge des personnes en difficulté

- Identifier les situations nécessitant une attention particulière.
- Adapter son comportement face à une personne paniquée, désorientée ou réticente.
- Accompagner les personnes à mobilité réduite selon l'organisation prévue par l'établissement.
- Connaître les espaces d'attente sécurisés ou zones de mise en sécurité lorsqu'ils existent.
- Transmettre rapidement les informations utiles aux secours ou au responsable d'évacuation.

7. Communication et gestion du comportement humain

- Comprendre les réactions possibles face à une alarme : stress, panique, sidération, refus d'évacuer.
- Donner des consignes simples, claires et fermes.
- Adopter une posture rassurante et directive.
- Gérer les comportements inadaptés sans créer de conflit.
- Communiquer efficacement avec les autres acteurs de l'évacuation
- Simulation d'évacuation ou exercice pratique selon la configuration du site.
- Mise en application des rôles guide-file et serre-file.



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE.

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud :

maud.hoffmann@axio-formation.com

(également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie :

emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com



Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation ou en entreprise - Documents supports de formation projetés - Moyens d'alerte et d'évacuation présents sur le site, lorsque la formation est réalisée en entreprise - Etudes de cas concrets - Quizz et activités collectives en salle - Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement.
- Autoévaluations de niveau en début et fin de formation.
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Évaluation finale des acquis permettant de vérifier l'application des consignes d'évacuation, la tenue du rôle de guide-file ou de serre-file, l'orientation des occupants, la vérification d'une zone en sécurité et la transmission des informations utiles au responsable d'évacuation, réalisée le jour de la formation, en fin de session, comprenant : - Une mise en situation pratique ou un exercice simulé d'évacuation
- Cette formation ne se substitue pas aux obligations internes de l'employeur en matière d'organisation de l'évacuation incendie. L'organisme Axio PROTECH forme et évalue en simulation. L'employeur reste responsable de la désignation des guide-files et serre-files, de l'application des consignes internes et de l'organisation des exercices périodiques

