



VEILLE RÉGLEMENTAIRE SÉCURITÉ

Durée

7.00 heures (1 jour)

Profils des apprenants

- Responsables QHSE, HSE ou sécurité.
- Référents prévention.
- Managers et responsables d'équipe.
- Responsables conformité ou qualité.
- Responsables d'exploitation ou de production.
- Auditeurs internes.
- Toute personne impliquée dans la gestion de la conformité réglementaire en santé-sécurité au travail.

Prérequis

- Avoir une première connaissance des risques professionnels et du fonctionnement d'une entreprise.
- Connaître les principes généraux de prévention et les enjeux liés à la sécurité au travail.
- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un outil bureautique ou numérique.



Processus :

Recueil de besoin, validation prérequis, devis/convention, convocation. Pour toute inscription contacter notre service commercial sur contact@axio-protech.com. Délai d'accès: 3 semaines. Personnalisation via DUERP/consignes site.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Contact référent handicap: maud.hoffmann@axio-formation.com.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Identifier les principales obligations réglementaires applicables en santé et sécurité au travail.
- Comprendre les enjeux de la veille réglementaire dans une démarche de prévention et de conformité.
- Identifier les sources d'information réglementaire fiables et pertinentes.
- Organiser une méthode de veille adaptée aux besoins de l'entreprise.
- Sélectionner et utiliser des outils de veille réglementaire.
- Analyser les impacts d'une évolution réglementaire sur l'organisation et les activités de l'entreprise.
- Prioriser les actions à mettre en œuvre à partir des résultats de la veille.
- Assurer la traçabilité des évolutions réglementaires et des décisions prises.
- Communiquer efficacement les informations réglementaires aux acteurs concernés.
- Intégrer la veille réglementaire dans une démarche d'amélioration continue.



CONTENU DE LA FORMATION.

1. Comprendre les enjeux de la veille réglementaire

- Définition et objectifs de la veille réglementaire.
- Obligations réglementaires liées à la conformité en santé-sécurité.
- Responsabilités de l'employeur en matière de veille réglementaire.
- Enjeux juridiques, humains, financiers et organisationnels.
- Lien entre veille réglementaire, prévention des risques et amélioration continue.
- Conséquences d'une absence ou d'une mauvaise veille réglementaire.
- Intégration de la veille dans une démarche QHSE.

2. Identifier les sources réglementaires fiables

- Identifier les principales sources réglementaires applicables.
- Hiérarchie des textes réglementaires et normatifs.
- Utilisation des sites institutionnels et sources officielles.
- Différence entre réglementation, recommandation, norme et bonne pratique.
- Identifier les sources adaptées au secteur d'activité de l'entreprise.
- Vérifier la fiabilité et la mise à jour des informations collectées.
- Éviter les sources incomplètes, obsolètes ou non officielles.

3. Organiser une démarche de veille réglementaire

- Définir le périmètre de la veille réglementaire.
- Identifier les thématiques à surveiller : SST, incendie, risques chimiques, équipements, ergonomie, etc.
- Déterminer les responsabilités : collecte, analyse, validation et diffusion.
- Définir une fréquence de veille adaptée.
- Structurer un processus de veille réglementaire simple et opérationnel.
- Formaliser les modalités de suivi et de traçabilité.
- Construire un registre ou tableau de suivi réglementaire.
- Intégrer la veille dans les pratiques internes de l'entreprise.





4. Utiliser les outils de veille réglementaire

- Présentation des outils numériques de veille réglementaire.
- Paramétrer des alertes et abonnements réglementaires.
- Organiser le classement et l'archivage des informations collectées.
- Structurer un tableau de suivi réglementaire.
- Définir des critères de criticité et de priorité.
- Utiliser des outils collaboratifs pour diffuser la veille.
- Assurer la confidentialité et la sécurisation des données.
- Construire une veille adaptée aux ressources de l'entreprise.

5. Analyser les impacts réglementaires

- Identifier les évolutions réglementaires applicables à l'entreprise.
- Évaluer les impacts organisationnels, techniques et humains.
- Identifier les écarts de conformité.
- Prioriser les actions selon la criticité et les risques.
- Définir des mesures correctives ou préventives.
- Planifier les actions de mise en conformité.
- Assurer la traçabilité des décisions et actions engagées.
- Faire le lien avec le DUERP, les audits internes et les plans d'action sécurité.

6. Communiquer et piloter la veille réglementaire

- Diffuser les informations réglementaires aux acteurs concernés.
- Adapter la communication selon les interlocuteurs : direction, managers, équipes terrain.
- Présenter les impacts réglementaires de manière claire et opérationnelle.
- Sensibiliser les équipes aux évolutions réglementaires.
- Intégrer la veille réglementaire dans les réunions sécurité et démarches QHSE.
- Utiliser la veille comme outil de pilotage et d'amélioration continue.
- Valoriser les actions de conformité mises en place.
- Favoriser l'implication des différents acteurs de l'entreprise.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE.

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud :

maud.hoffmann@axio-formation.com

(également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie :

emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com



Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : - Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation ou en entreprise. - Documents supports de formation projetés. - Études de cas concrètes. - Exercices pratiques individuels et collectifs. - Travaux de groupe. - Mise en situation professionnelles. - Activités collaboratives et échanges d'expériences. - Mise à disposition en ligne des supports pédagogiques.
- **En distanciel** : - Classes virtuelles via l'interface Digiforma. - Support de formation partagé. - Exercices pratiques en synchrone. - Études de cas et mises en situation. - Messagerie instantanée permettant d'échanger avec le formateur et les autres participants (si collectif).
- **En intra-entreprise**, les exemples et exercices peuvent être adaptés à l'environnement réel de l'entreprise : quais, zones d'attente, entrepôts, flux piétons/engins, organisation interne, protocole de sécurité et consignes spécifiques.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émergence.
- Autoévaluation de niveau en début et fin de formation.
- Exercices pratiques tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.
- Remise d'une attestation de réalisation en fin de formation.
- Évaluation finale des acquis réalisée le jour de la formation permettant de vérifier la capacité du participant à identifier, organiser, analyser et exploiter une veille réglementaire sécurité. Cette évaluation comprend : - Étude de cas professionnelle à partir d'une situation d'entreprise. - Proposition d'un plan d'action de mise en conformité.
- Cette formation ne constitue pas une habilitation réglementaire. L'employeur reste responsable de l'application des procédures internes et des mesures de sécurité sur son site. L'organisme Axio PROTECH forme et évalue les participants dans le cadre de mises en situation pédagogiques. L'employeur reste responsable de l'application des procédures internes, des autorisations nécessaires et des conditions de sécurité sur le site.

